

APPRENTI(E) RESSOURCES HUMAINES

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses directions supports, le Secrétariat Général cherche aujourd'hui à recruter pour renforcer son pôle RH sur un poste d'Apprenti(e) Ressources Humaines.

Activités de l'apprenti(e) ressources humaines :

Sous la responsabilité directe de la Responsable des Ressources Humaines et au sein du Secrétariat Général, l'apprenti(e) ressources humaines aura en charge les missions suivantes :

- **Participation à la gestion quotidienne de l'établissement** : gestion des congés et RTT, suivi des arrêts maladies, mise au point de tableaux de bord de suivi, suivi des cartes déjeuner, participation aux DPAE, aux affiliations aux caisses sociales, au suivi des contrats de complémentaire santé et de prévoyance
- **Accueil RH de premier niveau** : renseignement des salariés sur les droits et obligations, réponse aux questions de la vie quotidienne, aide à la formalisation des process ;
- **Mise en conformité** : participer à la veille au respect des obligations d'employeur de l'établissement en toute matière et, le cas échéant, signaler tout manquement ;
- **Recrutements** : participer à la mise en œuvre du plan de recrutement de l'établissement : suivi des candidatures, réponses, filtre des CVs, sourcing, ...

Savoirs-être et savoir-faire :

- Confidentialité, discrétion et connaissance des grands principes des fonctions RH
- Rigueur dans la réalisation des tâches confiées
- Sens de l'organisation et des priorisations
- Bonnes connaissances des outils de la suite Office (Word et PPT en particulier)

Profil :

- Apprenti(e) de formation BAC+3 à BAC+5
- Envie de travailler dans une entreprise en grande transformation

Pour postuler :

- Apprentissage pour une durée à déterminer
 - Adresser votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence VR 40.01
- Clôture des candidatures : 30 janvier 2021

Le Centre National de la Musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, du lieu de résidence, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.