

## **Chargé(e) de mission Soutien aux entreprises**

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du Soutien aux artistes, aux entreprises et aux projets divise ses activités en deux : Aides aux projets artistiques d'un côté et Aides aux entreprises et projets d'entreprise de l'autre côté. Le CNM cherche aujourd'hui à recruter sur un poste de chargé(e) de mission Soutien aux entreprises au sein du pôle Aides aux entreprises et projets d'entreprise.

### **Activités du chargé(e) de mission soutien aux entreprises**

#### **Préparation, l'analyse et la présentation des dossiers (notamment fonds de sauvegarde et de compensation) :**

- Elaboration des dossiers pour présentation ;
- Analyse et présentation des projets auprès de la commission.

#### **Préparation et le déroulement des réunions des commissions auprès du (de la) responsable du secteur :**

- Administration et instruction des dossiers de bilan ;
- Accompagnement des porteurs de projets dans la constitution de leurs demandes ;
- Participation active aux travaux de mise à jour et de rédaction liés aux activités du secteur en lien avec le service ressources et observation du CNM ;
- Plus généralement : soutien du responsable dans la gestion des activités du secteur (sujets transversaux, rédactions de synthèse, réunions extérieures, représentation) ;
- Le cas échéant, soutien transversal sur d'autres programmes de soutien de l'établissement.

### **Savoirs, savoir-faire et savoirs être :**

- Connaître les enjeux et les acteurs de la filière musicale et de variétés en France ;
- Connaître les mécanismes de financement de la filière, les mécanismes de fonctionnement et de financement des TPE/PME et les dispositifs de l'établissements dans leurs grandes lignes ;
- Connaître les bases de l'analyse financière (bilan / comptes de résultat / SIG) ;
- Faire preuve de sens relationnel, de capacité de conseil et de dialogue avec les porteurs de projets ;
- Faire preuve de disponibilité, de discrétion et d'un respect absolu de la confidentialité des informations en votre possession ;
- Sens du travail en équipe et de la solidarité.

### **Profil et formation :**

- Formation supérieure (école supérieure de commerce ou master en management d'organisations culturelles, Sciences Po, école d'ingénieur...) ;
- Expérience appréciée en matière d'administration de structure culturelle.

### **Pour Postuler :**

- Contrat à durée déterminée de 9 mois pour surcroît d'activités ;
- Adresser votre lettre de motivation et CV à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence VR 64.05
- Clôture des candidatures le 10 juin 2021.

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, du lieu de résidence, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.*