

Responsable juridique (F/H)

Etablissement public à caractère industriel et commercial du ministère de la Culture, le Centre national de la musique (CNM) a pour mission de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Au cœur de l'organisation de l'établissement, le Secrétariat général a la responsabilité des ressources humaines, des finances, des fonctions juridiques et administratives et des relations avec les ministères de tutelle.

A ce titre, le Secrétariat général assure une mission de contrôle et de conseil juridique, en lien avec les différentes directions du Centre national de la musique, et sous l'autorité du Directeur général délégué et du président de l'établissement. Cette mission est exercée dans un contexte de déploiement des missions et activités du Centre national de la musique, notamment dans les domaines des études, des aides financières, mais aussi du conseil, de la formation professionnelle et des partenariats. **Le CNM cherche aujourd'hui à recruter le ou la Responsable juridique (H/F)**, placé directement sous l'autorité du Secrétaire général.

Activités du Responsable juridique (H/F) :

Sous l'autorité du Secrétaire général, le responsable juridique (H/F) aura notamment pour mission de :

- Garantir la sécurité juridique des différents actes engageant la responsabilité de l'établissement, au regard du cadre légal et réglementaire en vigueur, tant à l'échelle nationale que communautaire. A ce titre, il sera conduit, en lien avec les différentes directions de l'établissement, à contribuer à la rédaction et d'assurer le contrôle des conventions, contrats, des modifications du règlement intérieur et du règlement général des aides, des notifications d'attribution des aides, etc... ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre des processus de contrôle ;
- Contribuer au travail d'élaboration du cadre législatif et réglementaire applicable à l'établissement : décret statutaire, projet de loi de finances, etc, ... ;
- Assurer une fonction de conseil et d'accompagnement des différentes directions de l'établissement ;
- Participer à la conduite du changement via la réalisation de communications internes / séances de sensibilisation sur les sujets le nécessitant ;
- Assurer une veille permettant l'anticipation et l'analyse des évolutions législatives impactant les services proposés par l'établissement ;
- Coordonner le travail des conseils extérieurs (cabinets d'expertise, juristes, avocats, etc...) en lien avec les services sollicitant ces expertises et le Secrétaire général.

Savoirs, savoir-faire et savoir être

- Juriste de formation avec une expérience confirmée (5 à 10 ans) dans le secteur public ainsi qu'une connaissance approfondie du droit administratif et du droit communautaire ;
- Expérience valorisée dans le secteur privé ;
- Capacités de synthèse, rédaction et pédagogie ;
- Force de proposition, et capacité à travailler dans un établissement en plein développement ;
- Curiosité et envie de découvrir les problématiques des différents services du CNM : formation, éditions, droits d'auteur, droits voisins.

Pour postuler

- Contrat à durée indéterminée ;
- Adresser votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence VR 69.07 ;
- Clôture des candidatures le 31 juillet 2021.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, du lieu de résidence, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.