

**Contrat d’alternance– Assistant veille et recherches
au sein du pôle Veille, innovation et prospective (H/F)**

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l’écriture, la composition, l’interprétation, l’édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu’à l’international. Il a aussi pour mission de gérer un observatoire de l’économie et des données de l’ensemble du secteur et, à ce titre, recueillir toutes informations utiles, notamment commerciales et financières, et diffuser une information économique et statistique.

Au sein de ses directions métiers, la Direction des études et de la prospective divise ses activités en trois pôles : Etudes et évaluation ; Veille, innovation et prospective ; Agrégation, traitement et valorisation des données.

Le CNM cherche aujourd’hui à accueillir en alternance/contrat d’apprentissage un Assistant veille et recherches (H/F) au sein du pôle Veille, innovation et prospective de la Direction des études et de la prospective.

Description du poste

Votre mission vous amènera à participer aux missions de son bureau de veille et notamment à :

- Participer activement à l’exploitation et la saisie de la veille professionnelle sur différents supports
- Participer au travail d’indexation thématique de ces contenus de veille
- Appuyer la réalisation d’une revue de veille professionnelle hebdomadaire relatant les actualités du secteur de la musique en France et à l’international.
- Aider à la constitution de dossiers documentaires thématiques.

Vous serez également amené(e) à contribuer aux autres missions ayant trait à la recherche et aux études :

- Mener des recherches thématiques sur des sujets donnés
- Rédiger des notes et études en fonction des enjeux identifiés sur la filière musicale, en France et à l’international.
- Collecter de l’information et des données dans le cadre d’enquêtes menées par le CNM.
- Participer à des groupes de travail.

Vous pourrez également être amené(e).e à appuyer les activités du pôle en lien avec l’évènementiel et la communication.

Profil/compétences

- Bac+3/4 minimum, formation universitaire, Sciences Po, École de Commerce, EMIC...
- Bonne connaissance du fonctionnement de la filière musicale et de ses différentes branches d’activité (métiers).
- Rigueur et capacité d’autonomie dans l’exercice professionnel.
- Sens du travail en équipe et respect des procédures et des agendas.
- Qualités rédactionnelles.
- Bon niveau d’anglais.
- Une première expérience dans le milieu musical est un plus.
- Capacité d’analyse et désir d’apprendre bienvenus.

Caractéristiques du poste

- Poste basé à Paris
- Poste à pourvoir : dès que possible

Pour Postuler

Merci d’adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr **sous la référence VR 70.07**

Clôture des candidatures le 19 juillet 2021

centre national de la musique

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, du lieu de résidence, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.