

## Chargé de contenus (H/F)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du développement, de la communication et des partenariats (DDCP) met en œuvre une **activité de production de contenus et d'édition**. L'établissement reprend à ce titre les éditions de l'ex-Irma (Centre d'information et de ressources des musiques actuelles), qui a intégré le CNM le 1er novembre 2020. Les éditions, devenues « Editions du CNM », proposent des guides pratiques et des manuels à destination des professionnels de la musique et du grand public. Le service Editions et contenus a également la charge de la production de contenus éditoriaux destinés à présenter l'établissement et ses activités, en lien avec les autres Directions et avec le service communication.

Le CNM cherche aujourd'hui à recruter au sein de son service Editions et contenus un **Chargé de contenus (H/F)**.

### I/ Activités du Chargé de contenus (H/F).

Sous la responsabilité de la Directrice du développement, de la communication et des partenariats et du/de la Responsable des éditions et des contenus, le Chargé de contenus aura les missions suivantes :

#### **Assurer la production de contenus éditoriaux destinés à présenter l'établissement et ses activités :**

En lien avec les autres directions et avec les autres services de la DDCP, en particulier le service communication, recenser les besoins et participer à la définition des besoins de nouveaux contenus destinés à présenter l'établissement et ses activités ;

En fonction des besoins identifiés et des cibles à toucher, proposer les types de contenus les plus adaptés (plaquette, textes de présentation, fiches pratiques etc) pour permettre une meilleure lisibilité des activités de l'établissement par chacun de ses publics ;

Rédiger les contenus à produire, produire les textes et, sauf commande spécifique nécessitant le recours à une prestation, les schémas/infographies nécessaires à la production des contenus souhaités ;

Le cas échéant, identifier les prestataires (graphistes, infographistes, monteurs, imprimeurs etc) à solliciter pour finaliser les contenus à produire, prendre en charge la sélection des prestataires (demande de devis, rédaction éventuelle de cahier des charges etc), assurer le suivi des prestataires sélectionnés (suivi de la facturation, suivi de la mission, assurer le respect des délais etc) ;

Suivre les corrections / relectures des différentes directions et mettre en place des modifications à apporter aux différents contenus ;

Assurer la mise en page des contenus, adaptée aux publics cibles et aux utilisations des contenus (print, web etc) et lorsque nécessaire faire appel à un/des prestataires  
Respecter et faire respecter les délais de livraison des différents contenus à produire.

## **Assurer la production et le suivi des Editions du CNM**

Accompagner le Responsable des éditions dans le suivi des auteurs sous contrat avec le CNM (suivi des contrats, suivi des redevances etc) ;

Tenir le rétroplanning des sorties, des besoins de mises à jour des différentes éditions ;

Accompagner le Responsable des éditions dans le suivi des différents projets d'éditions :

Suivi des remises de textes, des diverses itérations ;

Suivi des prestataires (PAO, imprimeurs etc) ;

Echanges avec le service communication et le service développement pour la préparation et la mise en oeuvre des différentes sorties d'ouvrages ;

En lien avec le service développement et le service formation, suivre les commandes et réassorts des différentes références.

## **II/ Savoirs, savoir-faire et savoirs être**

Excellentes compétences rédactionnelles ;

Maîtrise des outils de mise en page/PAO/création de contenus (Word, Power Point, InDesign, Photoshop, Page Maker, Publisher etc) ;

Bonne connaissance du milieu de l'édition et expérience préalable dans le suivi de projets d'édition valorisée ;

Bonne connaissance des enjeux et les acteurs de la filière musicale et de variétés en France valorisée ;

Capacité à travailler vite, parfois dans l'urgence ;

Bonne compréhension des enjeux de la communication et facilité à adapter son discours à différentes cibles ;

Facilité à travailler en équipe et en transversalité ;

Disponibilité, discrétion et capacité à assurer la confidentialité des informations.

## **III/ Profil**

Expérience souhaitée à un poste de rédaction (journalisme, « plume », chargé de contenus) ;

Expérience valorisée dans le secteur de la musique et des variétés ;

Formation ayant permis au candidat de développer ses compétences rédactionnelles (lettres, prépa littéraire, IEP, Normale Sup).

## **Pour Postuler :**

Contrat à durée indéterminée ;

Adresser votre lettre de motivation et CV à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence **VR 74.09**.

Clôture des candidatures le 30 septembre 2021.

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, du lieu de résidence, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes.*