

## **Assistant bases de données (H/F)**

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international. Il a aussi pour mission de gérer un observatoire de l'économie et des données de l'ensemble du secteur et, à ce titre, recueillir toutes informations utiles, notamment commerciales et financières, et diffuser une information économique et statistique.

Au sein de ses directions métiers, la Direction des études et de la prospective divise ses activités en trois pôles : Etudes et évaluation ; Veille, innovation et prospective ; Agrégation, traitement et valorisation des données.

**Le CNM cherche aujourd'hui à recruter au sein du pôle Agrégation, traitement et valorisation des données, un assistant bases de données (H/F).**

En collaboration avec le Responsable et avec le reste de l'équipe du pôle, l'assistant bases de données (H/F) devra :

Assurer l'alimentation des bases de données du CNM en veillant à la qualité des informations :

- aux fins d'identification des acteurs de la filière musicale et des variétés et de qualification de leurs caractéristiques ;
- aux fins d'identification des représentations, des lieux, des festivals, des spectacles, artistes et usagers redevables de la taxe fiscale sur les spectacles de variété ;
- aux fins de suivi des informations économiques, financières et sociales des entreprises du secteur.

Contribuer à l'adaptation et l'élargissement des bases de données du CNM dans un contexte de refonte en cours de son système d'information.

Contribuer aux études du CNM, notamment celles qui valorisent ses bases de données.

### **Savoir-faire / être et connaissances requises**

- Maîtrise du pack office (notamment Excel), bonne connaissance et pratique des bases de données
- Capacités d'analyse et de réalisation d'indicateurs de suivi
- Proactivité, sens du travail en équipe
- Faire preuve d'un sens approfondi de rigueur, d'organisation et d'adaptabilité dans l'exécution des missions
- Faire preuve de disponibilité, de discrétion et d'un respect absolu de la confidentialité des informations

### **Expérience souhaitée**

- Formation supérieure Bac+2 minimum avec une expérience professionnelle significative dans le domaine de la gestion des données
- Une expérience professionnelle dans la filière musicale serait appréciée

**Caractéristiques du poste, conditions d'emploi et rémunération**

- Poste basé à Paris
- CDD de neuf mois, temps plein
- Rémunération : selon profil et expérience.
- Poste à pourvoir : dès que possible

**Pour postuler**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence VR 75.09.

Clôture des candidatures le 30 septembre 2021

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, du lieu de résidence, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.*