



Chargé de mission Festivals, Lieux & Disquaires (F/H)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du soutien aux artistes, aux entreprises et aux projets (DSAEP) divise ses activités en deux pôles : le premier, Aides aux projets artistiques et le second, Aides aux entreprises et projets d'entreprise. Le CNM cherche aujourd'hui à recruter un chargé de mission affecté au traitement des dossiers festivals, lieux et disquaires pour son pôle Aides aux entreprises et projets d'entreprises (F/H).

Description du poste :

Le chargé de mission festivals, lieux et disquaire (F/H) sera rattaché hiérarchiquement au service festivals, sa mission consistera notamment à venir renforcer les 2 services festivals, lieux et disquaires, en contribuant à :

- La préparation, l'analyse, l'instruction et la présentation des dossiers des services, selon une répartition du temps définie avec les 2 responsables de services,
 - Élaboration des dossiers pour présentation,
 - Analyse et présentation des projets auprès des commissions,
- La préparation et le déroulement des réunions des commissions auprès des responsables des 2 services,
- L'administration et l'instruction des dossiers de bilan,
- L'accompagnement des porteurs de projets dans la constitution de leurs demandes,
- La participation aux travaux de mise à jour et de rédaction liés aux activités des services,
- Plus généralement le soutien des responsables dans la gestion des activités du service (sujets transversaux, rédaction de synthèses, réunions extérieures, représentation),
- Le cas échéant, soutien transversal sur d'autres programmes de soutien de l'établissement.

Savoirs, savoir-faire et savoirs être

- Connaître les enjeux et les acteurs du spectacle vivant,
- Connaître les dispositifs et les règles de l'établissement,
- Connaître les mécanismes de financement de la filière,
- Connaissance en droit social du spectacle,
- Faire preuve de capacité de synthèse,
- Faire preuve de capacité rédactionnelle,
- Faire preuve de sens relationnel, de capacité de conseil et de dialogue avec les porteurs de projet,
- Prise de parole en réunion,
- Faire preuve de disponibilité, de discrétion et d'un respect absolu de la confidentialité des informations en votre possession.

Profil

- Formation supérieure (Bac +3 minimum),
- Expérience en matière d'administration de structure culturelle,
- Sens du travail en équipe.

Caractéristiques du poste

Contrat à durée déterminée de 7 mois.



Centre national
de la musique

Date d'embauche le 20 juin 22.

Adresser votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR.88.06**.

Clôture des candidatures le 10 juin 2022.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.