



## Responsable de la communication (F/H)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du développement, de la communication et des partenariats (DDCP) met en œuvre une activité de communication et de relations presse.

Le Centre national de la musique cherche aujourd'hui à accueillir un responsable de la communication (H/F) au sein du service communication de la Direction du développement, de la communication et des partenariats.

### Description du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice du développement, de la communication et des partenariats, le responsable de la communication (H/F) participera à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de la communication du Centre national de la musique au niveau national et international.

Il aura pour mission de :

- Gestion des marques : veille concurrentielle et sectorielle, définition de la stratégie de la marque « Centre national de la musique » et de l'écosystème de ses marques filles, veille de l'intégrité de l'identité de l'établissement et du respect de la charte graphique, amplification et analyse de la notoriété de l'établissement, suivi de dépôts de marque en France et à l'international.
- Communication digitale : développement de la stratégie de communication digitale du CNM, veille concurrentielle et technique, pilotage des contenus du site internet, des autres plateformes web et des réseaux sociaux du Centre national de la musique, gestion des plans de communication digitaux, suivi et analyse des performances du site internet et des réseaux sociaux, pilotage des campagnes de promotion web, optimisation SEO et suivi de la qualité du référencement des différentes plateformes web de l'établissement etc.
- Communication événementielle : Définition de la stratégie événementielle du CNM, support à la coordination et organisation des événements du CNM, support à la coordination et organisation de la participation des collaborateurs du CNM aux salons, conventions, conférences, tables rondes et autres événements professionnels via la mise en place d'outils de suivis (planning des déplacements/prises de paroles), développement des contenus éditoriaux de communication en support des différentes prises de paroles de l'établissement.
- Relations presse et média en lien avec l'agence de presse de l'établissement : pilotage des relations avec la presse (écrite / audiovisuelle) dans l'objectif de développer la présence et la visibilité de l'établissement dans les médias, gestion des relations avec les journalistes, identification et prise de (nouveaux) contacts, participation à la définition de stratégies court termes / long terme, en fonction de l'actualité de l'établissement, alimentation et mise à jour d'un fichier presse, organisation des interviews et des événements presse, diffusion des communiqués et supports de presse.
- Assurer la gestion budgétaire des prestataires et des fournisseurs dédiés à la bonne marche des activités précitées.



Centre national  
de la musique

### Profil :

De formation supérieure Bac +2 à +5 en communication/marketing/commerce avec 4 ans d'expérience minimum  
La maîtrise de l'anglais est indispensable, une autre langue étrangère (allemand, espagnol...) est un plus.  
Une bonne connaissance des salons professionnels, festivals-showcases et festivals grand-public de musique et de variétés en France ou à l'international est souhaitée.  
Disponibilité en soirée.

### **Savoir-faire :**

Gestion de projet  
Gestion de budget  
Management  
Bonne connaissance des outils de PAO

### **Savoir être :**

Aisance relationnelle  
Rigueur et organisation  
Créativité  
Capacité d'adaptation  
Disponibilité et réactivité  
Esprit d'équipe

### Caractéristiques du poste

Contrat à durée indéterminée.  
Adresser votre lettre de motivation et CV à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence VR 86.05  
Clôture des candidatures le 30 juin 22.

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.*