

# Préparation et organisation d'une manifestation

## Objectifs :

Perfectionner et rationaliser l'organisation d'une manifestation.  
Développer une méthodologie de travail dans les situations complexes.  
Acquérir les outils pour mettre en œuvre la préparation technique d'une production.

## Programme détaillé :

### **Définir les espaces et les flux pour dégager les logiques organisationnelles**

Analyser les typologies des lieux de manifestation (salle, espace à aménager, plein air, etc.).

Analyser la dynamique des flux (public, artistes, techniciens, organisation, etc.)

Les situations de pluralité des espaces.

La programmation, l'autre dimension de l'organisation.

La spécificité de certaines manifestations, la présence active du troisième acteur (municipalités, institutionnels, clients, partenaires financiers, etc.).

### **Évaluer les responsabilités de l'organisateur**

Les obligations concernant la partie technique.

Les assurances.

Les pouvoirs de police.

L'autorisation administrative de manifestation.

La sécurité du public :

Le concept d'ERP (établissement recevant du public).

Spécificité du plein air.

Les responsabilités de chacun, les liens contractuels.

La réglementation incendie.

La sécurité du public, le service d'ordre, le service de secours.

La sécurité du personnel :

Une philosophie, une méthodologie.

Santé et sécurité des travailleurs.

La réglementation et les obligations de l'employeur.

L'information et la formation du personnel.

La délégation, la notion de compétence.

Document unique, plan de prévention, une méthode de travail.

### **Développer une méthodologie d'organisation : le rétroplanning**

Établir le budget prévisionnel (partie technique).

Mettre en place la préparation technique (traitement des données).

Planifier la production.

La planification, fondements et applications.

Le planning technique de montage et de démontage.

Le planning administratif, organisationnel, logistique, artistique.

Le déroulé et le *topage*.

Des outils, méthodes et exemples.

### **Planifier le travail du personnel**

Un cadre administratif et légal.

Un cadre organisationnel.

Une méthodologie.

Création de planning à partir d'un organigramme de fonctionnement.

Le planning des tâches, une méthode d'organisation.

Le planning du personnel, un outil de production efficace.

Des outils, méthodes et exemples.

### **Analyser des besoins et l'organisation de la manifestation**

L'organigramme de fonctionnement.

La méthode hiérarchique.

La méthode par relation de fonctionnement.

La gestion du personnel, l'encadrement.

La communication.

### **Analyser des exemples de manifestations**

**Publics concernés :** professionnels du spectacle vivant. Toute personne ayant besoin, dans son activité, de mettre en œuvre un projet de spectacle.

**Prérequis :** avoir des notions d'organisation de spectacles.

**Durée :** 3 jour(s) soit 21 heures

**Coût :** 530.00 net (pas de tva sur les formations)

**Fréquence :** une par an

**Effectif :** maximum de 12 stagiaires

**Formateurs :** Jean-Pierre Gégauff (directeur technique, formateur), Nicolas Champion (Playtime, directeur technique).

**Modalités d'évaluation :** quizz, études de cas, mises en situation

**Etude de satisfaction et d'impact :** bilans à chaud et à froid

**Attestation, certificat :** Attestation d'assiduité

**Modalités pédagogiques et moyens techniques :** présentiel, exposés, présentations, vidéoprojections, documentation et supports papier

**Ouvrage fourni avec la formation :** Profession entrepreneur de spectacles (Editions CNM - IRMA) // <https://boutique.cnm.fr/profession-entrepreneur-de-spectacles.html>

**Informations complémentaires :** Cours enrichi sur plateforme ENT

**Public en situation de handicap :** Si vous êtes en situation de handicap et/ou que la formation nécessite des aménagements spécifiques, merci de le préciser dans le formulaire de préinscription dans la case concernée et/ou de vous manifester auprès de notre référent handicap par mail : [formations@cnm.fr](mailto:formations@cnm.fr) ou par téléphone au 01 83 75 26 00.

**Financement :** dispositif de financement : <https://cnm.fr/dispositifs-et-financement-de-la-formation/>

**Délai d'accès :** selon liste d'attente, prévoir minimum un mois si demande de financement. Clôture des inscriptions 7 jours avant la date d'ouverture de la formation

**Page web de la formation :** <https://cnm.fr/formations/preparation-et-organisation-dune-manifestation/>

**Date de dernière mise à jour de cette page :** 04/07/2022