



Chargé d'administration des formations (H/F)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Sous l'autorité de la Directrice du développement de la communication et des partenariats et du Responsable des formations, le chargé d'administration des formations (H/F) aura pour missions principales :

- L'accueil, l'information, l'orientation et le conseil du public des formations,
- La gestion des inscriptions aux formations, traitement et suivi des inscriptions individuelles,
- Le traitement administratif lié à la réalisation des formations,
- Suivi des réalisations, des états de présence, des évaluations, des relations avec les entreprises et les particuliers.
- Les déclarations auprès des financeurs, la facturation ainsi que leur dépôt sur Chorus Pro, suivi des encaissements,
- Gestion administrative des intervenants salariés occasionnels ou des sous-traitants,
- Relation avec les services internes du CNM
- Encadrement d'un apprenti,
- Suivi et mise à jour des plateformes des organismes,
- Alimentation des tableaux de bord et états périodiques nécessaires à l'établissement du bilan pédagogique et financier ;
- Participation à certains salons pro pour la mise en avant du catalogue des formations du CNM,
- Mise en conformité Qualiopi, veille réglementaire
- Participation aux projets pédagogiques et d'ingénierie de formation du service.

Profil/compétences

- Compétences reconnues en administration des formations
- Expérience significative à un poste similaire dans le domaine musical ou culturel ;
- Connaissance de l'environnement législatif et financier de la formation professionnelle continue et des dispositifs de formation ;
- Maîtrise de l'informatique (progiciel de gestion des formations, suite Office, outils Cloud, plate-forme Moodle...)
- Maîtrise des plateformes informatiques liées à la formation professionnelle du secteur (Dokelio, Kairos, EDOF, MyAFDAS, Chorus Pro...)
- Expérience en comptabilité publique appréciée
- Rigueur, précision, réactivité et disponibilité
- Aisance relationnelle
- Capacité à hiérarchiser les urgences, avec un esprit d'initiative

Caractéristiques du poste, conditions d'emploi et rémunération

- CDI
- Poste à pourvoir en janvier 2023.



Centre national
de la musique

Pour postuler

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr sous la référence [VR 109.12](#).

Clôture des candidatures le 13 janvier 2023.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.