



Centre national
de la musique

Assistant de formation (H/F) en alternance.

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du développement, de la communication et des partenariats recrute aujourd'hui un assistant de formation (H/F) en alternance qui se verra confié les missions suivantes :

Description du poste

- Gestion des appels entrants : renseignements sur les inscriptions, orientation et conseil,
- Accueil des stagiaires en présentiel et à distance,
- Renfort du service administratif selon besoins ponctuels,
- Gestion des supports de cours sur la plateforme ENT,
- Préparation des évaluations, saisie des notes, envoi des certificats,
- Suivi du projet de nouvelle plateforme LMS,
- Soutien à la mise en œuvre et au suivi de projets d'évolution pédagogique,
- Bilans à froid, suivi de la satisfaction, études statistiques,
- Suivi des conventions Partenaires,
- Participation aux réunions de service et au développement du service,
- Suivi des dossiers pour les certifications Qualiopi et France Compétences.
-

Savoirs, savoir-faire et savoir être

- Démontrer une appétence particulière pour le secteur culturel et musical,
- Maîtriser les logiciels de bureautique Microsoft et outils web,
- Faire preuve de qualités d'expression écrite et orale,
- Capacité à travailler en équipe et à être proactif dans un environnement en grande transformation.

Profil

- Dans le cadre d'une formation en licence ou en master le secteur RH, formation professionnelle tertiaire ou management culturel,
- Démontrer une appétence particulière pour les enjeux et les acteurs de la filière musicale en France,
- Dynamisme, aisance relationnelle, capacité d'adaptation.

Caractéristiques du contrat

- Contrat d'apprentissage uniquement de 24 mois.
- Alternance hebdomadaire, de préférence en entreprise en fin de semaine

Pour postuler

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr et sous la référence **VR 23.01.001**.

Clôture des candidatures le **31 janvier 2023**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.