

## Prévision et gestion budgétaire

### Objectifs :

Comprendre et maîtriser le processus budgétaire spécifique à son activité culturelle.  
Construire ses budgets en analysant ses coûts de manière optimale pour garantir et atteindre ses objectifs.  
Suivre et analyser les évolutions budgétaires et réagir de façon adaptée.

## Programme détaillé :

### **Analyse de l'activité et cycle d'exploitation**

Analyser des spécificités de l'activité et les typologies sectorielles.

Identifier les charges fixes et variables pour construire des budgets de fonctionnement et des budgets de projets : notion de seuil de rentabilité.

Identifier et appliquer différentes hypothèses d'activité en déterminant les niveaux de risques : notion de prévisionnel.

Intégrer la notion de coûts.

### **Affecter des moyens aux objectifs en tenant compte de l'historique de la structure : construire des budgets prévisionnels**

Concevoir et construire un budget d'exploitation : les principaux postes en charges (salaires et charges sociales artistiques et personnel permanent, loyer, achats liés aux projets ou à la structure), et les principaux postes en produits (cessions de spectacles, coproductions, coréalizations, subventions, etc.).

Concevoir et construire un budget d'investissement : selon l'activité, évaluer les projets d'investissements (matériel, licences et concessions, etc.).

Concevoir et construire un budget de trésorerie : en fonction du budget d'exploitation et d'investissement, établir des échéanciers prévisionnels pour les décaissements périodiques et ponctuels liés aux production et liés à la structure (salaires et charges sociales, TVA, etc.) et pour les encaissements en évaluant les niveaux de risques en termes de délais.

Analyser l'interdépendance entre ces trois budgets.

### **Suivre et anticiper : le budget comme outil de pilotage de la structure**

Périodicité et mise à jour.

Comparer le réalisé au prévisionnel : mesurer les écarts.

Analyser la cause des écarts et prendre des mesures correctives.

Identifier des indicateurs clés pour élaborer un tableau de bord.

Anticiper les tendances et réagir.

**Publics concernés :** administrateurs, responsables de structures du secteur culturel. Toute personne ayant besoin, dans son activité, d'anticiper et contrôler sa gestion budgétaire.

**Prérequis :** Expérience dans le domaine de la gestion.

**Durée :** 2 jour(s) soit 14 heures

**Coût :** 500.00 net (pas de tva sur les formations)

**Fréquence :** environ une fois par an

**Effectif :** maximum de 16 stagiaires

**Formateurs :** Emmanuel Braconnier (directeur délégué, Étonnants Voyageurs - consultant).

**Modalités d'évaluation :** quizz, études de cas, mises en situation

**Etude de satisfaction et d'impact :** bilans à chaud et à froid

**Attestation, certificat :** Attestation d'assiduité

**Modalités pédagogiques et moyens techniques :** présentiel, exposés, présentations, vidéoprojections, documentation et supports papier

**Ouvrage fourni avec la formation :** //

**Informations complémentaires :** Cours enrichi sur plateforme ENT.

**Public en situation de handicap :** Si vous êtes en situation de handicap et/ou que la formation nécessite des aménagements spécifiques, merci de le préciser dans le formulaire de préinscription dans la case concernée et/ou de vous manifester auprès de notre référent handicap par mail : [formations@cnm.fr](mailto:formations@cnm.fr) ou par téléphone au 01 83 75 26 00.

**Financement :** Non éligible au CPF. Dispositif de financement : <https://cnm.fr/dispositifs-et-financement-de-la-formation/> Particuliers sans financement, nous consulter.

**Délai d'accès :** selon liste d'attente, prévoir minimum un mois si demande de financement. Clôture des inscriptions 7 jours avant la date d'ouverture de la formation

**Page web de la formation :** <https://cnm.fr/formations/prevision-et-gestion-budgetaire/>

**Date de dernière mise à jour de cette page :** 08/11/2022