



Attaché(e) de perception et de droit de tirage(F/H)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Le CNM perçoit le produit de la taxe sur les spectacles de variétés prévue à l'article 76 de la loi de finances rectificative pour 2003 (n° 2003-1312 du 30 décembre 2003).

Parmi ses 3 directions métiers, le CNM cherche à accueillir, au sein du secrétariat général, un attaché de perception et de droit de tirage (F/H).

Description du poste :

Sous la responsabilité du responsable de la perception, l'attaché de perception et de droit de tirage (F/H) se verra confier les missions suivantes :

Recouvrement de la taxe

- ❖ Gestion des déclarations
 - Contrôle et validation des déclarations ;
 - Détection des omissions de déclaration ;
 - Traitement des relances (appels à déclaration et mises en demeure)
 - Suivi des remboursements
- ❖ Information des redevables : renseignements sur la législation, la situation au regard de la taxe
- ❖ Gestion du contentieux : traitement des réclamations et irrégularités
- ❖ Suivi des indicateurs d'activité en lien avec le responsable
- ❖ Suivi des taxations d'office en lien avec le responsable
- ❖ Contribution à l'amélioration des outils informatiques

Gestion du Droit de tirage

- ❖ Instruction des demandes de droit de tirage (vérifier la conformité des demandes avec les conditions d'éligibilité posées par le règlement intérieur du CNM)
- ❖ Suivi de l'ordonnancement auprès de l'ordonnateur : contrôle RIB, suivi du procès-verbal des commissions...
- ❖ Gestion du contentieux : traitement des réclamations et irrégularités
- ❖ Information des bénéficiaires et plus largement des professionnels
- ❖ Suivi des indicateurs d'activité en lien avec le responsable

Savoir faire- savoir être :

- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualité relationnelle et pédagogique
- Aisance dans le maniement des chiffres (bonne appréciation/évaluation des situations économiques et financières)
- Discrétion (connaissance d'informations fiscales couvertes par le secret professionnel)
- Bonne connaissance du pack office et suites bureautiques



Centre national
de la musique

Profil :

- ❖ Niveau BAC + 2 compta/gestion et expérience d'au moins trois ans dans un métier en lien avec les industries culturelles
- ❖ Sens du travail en équipe

Caractéristiques du poste

Contrat à durée indéterminée. Adressez votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR 23.06.010**.

Clôture des candidatures le **21 juin 2023**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.