

Chargé de mission phonographique, éditions et images (F/H)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du soutien aux artistes, aux entreprises et aux projets (DSAEP) cherche à recruter pour son pôle Aides aux projets, un chargé de mission phonographique, éditions et images (F/H).

Description du poste :

Le chargé de mission phonographique, éditions et images (F/H) sera rattaché au responsable du service phonographique, éditions et images, sa mission consistera notamment à :

- Réception, enregistrement et saisie des dossiers de demandes d'aides sélectives aux programmes suivis par le service, ainsi que des bilans des aides
- Vérification de la conformité administrative des demandes avec le règlement des aides du CNM
- Envoi des ordres du jour et suivi du quorum pour l'organisation des commissions du CNM
- La préparation, l'analyse, l'instruction et la présentation des dossiers du service,
 - Élaboration des dossiers pour présentation
 - Analyse et présentation des projets auprès de la commission
- La préparation et le déroulement des réunions des commissions auprès du responsable du service,
- L'administration et l'instruction des dossiers de bilan,
- Plus généralement le soutien du responsable dans la gestion des activités du service (sujets transversaux, rédaction de synthèses, réunions extérieures, représentation),
- Le cas échéant, soutien transversal sur d'autres programmes de soutien de l'établissement.

Savoirs, savoir-faire et savoirs être

- Connaître les enjeux et les acteurs de la filière en France,
- Connaître les dispositifs et les règles de l'établissement,
- Connaître les mécanismes de financement de la filière,
- Connaissance en droit phonographique,
- Faire preuve de sens relationnel, de capacité de conseil et de dialogue avec les porteurs de projet,
- Prise de parole en réunion,



Centre national
de la musique

- Faire preuve de disponibilité, de discrétion et d'un respect absolu de la confidentialité des informations en votre possession.

Profil

- Bac + 4 -Première expérience dans l'administration de structure culturelle souhaitée.
- Sens du travail en équipe.

Caractéristiques du poste

Contrat durée indéterminée.

Poste à pourvoir : dès que possible.

Adresser votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence [VR 23.09.030](#).

Clôture des candidatures le 25 septembre 2023.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.