



## Chargé de mission en comptabilité ordonnateur (H/F)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Le CNM cherche aujourd'hui à recruter un ou une chargé de mission (F/H) en comptabilité ordonnateur pour le service comptabilité ordonnateur de l'établissement.

### Missions

Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable comptable, le chargé de mission (F/H) en comptabilité ordonnateur assurera notamment les missions suivantes :

Conformément au budget voté en format GBCP :

- Contrôle, traitement et transmission des demandes d'achat ;
- Comptabilisation et suivi des engagements de dépenses, des factures fournisseurs ;
- Comptabilisation et suivi des aides sélectives via le transfert d'écritures, après contrôle des prérequis ;
- Comptabilisation des frais de missions du personnel et des membres des instances ;
- Suivi d'exécution financière des marchés publics ;
- Saisie et suivi des titres de recettes : subventions de l'Etat ; subvention de partenariats ; recettes commerciales ; taxe fiscale ; dont contrôle des pièces en amont ;
- Analyse et régularisation des écritures d'exercices antérieurs ;
- Gestion des immobilisations ;
- Participation à l'arrêté comptable (écritures d'inventaires) ;
- Réflexion et proposition de recommandations sur la simplification et l'automatisation des processus comptables ;
- Création et suivi tableau de bord ;
- Création et mise à jour fiche de procédure ;
- Gestion boîte mail/Archivage des mails.

### Connaissances :

- Marchés publics ;
- Comptabilité publique
- EXCEL (formules, TDC, mise en page, ...) ;
- WORD ;
- Application comptable de la fiscalité (notamment TVA) spécifique aux EPIC seraient un plus.

### Savoir faire- savoir être :

- Compétences budgétaires et comptables (M9, GBCP) ;
- Capacité à gérer du flux entrant et des délais impartis ;
- Sens du service, de la discrétion et de la confidentialité ;
- Sens de l'analyse et force de proposition.



Centre national  
de la musique

**Diplôme(s) souhaité(s) :**

BAC +2.

**Expérience souhaitée :**

-En comptabilité publique, exécution de la dépense et de la recette.

**Caractéristiques du contrat.**

Contrat à durée indéterminée.  
Poste à pourvoir dès que possible.

**Pour postuler**

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence **VR 24.01.053.**

Clôture des candidatures le 31 janvier 2024.

Un test de mise en situation et/ou de connaissances sera à compléter lors de l'entretien.

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.*