



Chargé de mission soutien aux entreprises (F/H)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.

Parmi ses directions métiers, la Direction du Soutien aux artistes, aux entreprises et aux projets (DSAEP) est organisée en 7 services. Le CNM cherche aujourd'hui à recruter sur un poste de Chargé(e) de mission soutien aux entreprises au sein du service Aides aux entreprises.

Missions :

Le Chargé de mission soutien aux entreprises (F/H) sera rattaché hiérarchiquement au responsable du service Aides aux entreprises, ses missions consisteront notamment à :

- Préparer, analyser et présenter les dossiers de demandes (Soutien aux entreprises et Innovation) du service
 - Expertise économique et financière des demandes
 - Elaboration des dossiers pour présentation
 - Analyse et présentation des projets auprès de la commission

- Préparer et assurer le déroulement des réunions des commissions auprès de la responsable du service :
 - Administration et instruction des dossiers de demandes et des bilans
 - Accompagnement des porteurs de projets dans la constitution de leurs demandes
 - Participation active aux travaux de mise à jour et de rédaction liés aux activités du secteur en lien notamment avec la direction des études et de la prospective du CNM
 - Plus généralement : soutien du responsable dans la gestion des activités du service (sujets transversaux, rédactions de synthèse, réunions extérieures, représentation)
 - Le cas échéant, soutien transversal sur d'autres programmes de soutien de l'établissement.

Savoir-faire et savoir être :

- Connaître les problématiques et enjeux des acteurs de la filière musicale et de variétés en France
- Maîtriser les mécanismes de fonctionnement et de financement des TPE/PME, les mécanismes de financement de la filière et les dispositifs de l'établissements
- Connaître les nouvelles technologies et les innovations de la filière
- Maîtriser les éléments liés à l'analyse financière d'une entreprise (bilan / comptes de résultat / soldes intermédiaires de gestion)
- Faire preuve de sens relationnel, de capacité de conseil et de dialogue avec les porteurs de projets
- Faire preuve de disponibilité, de discrétion et d'un respect total de la confidentialité des informations en votre possession ;
- Sens du travail en équipe et de la solidarité.

Profil :

- Formation supérieure (Ecole supérieure de commerce ou master en management d'organisations culturelles, Sciences Po, Ecole d'ingénieur...)
- Expérience appréciée en matière d'administration ou d'accompagnement de structure culturelle

Pour postuler :

Contrat à durée indéterminée (CDI) – poste à pourvoir dès que possible



Centre national
de la musique

Adresser votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR 24.02.059**.
Clôture des candidatures le **30 mars 2024**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.