

---

Centre national  
de la musique



# L'affiliation au CNM

Guide pour remplir le formulaire de demande en ligne

# Sommaire

---



- Informations générales sur la démarche de l'affiliation
  - Les étapes pour s'affilier pour la première fois
  - La création d'un compte individuel  
Les services liés à mon compte individuel sur monespace.cnm.fr
  - L'accès à l'espace professionnel (personne morale, personne physique)
  - Les services accessibles via monespacepro.cnm.fr  
Le formulaire d'affiliation via monespacepro.cnm.fr
  - Préparez votre affiliation au CNM
  - Le formulaire de demande – personne morale  
*(Identité, activités musicales et variétés, données économiques et sociales, Pièces justificatives)*
  - Le formulaire de demande – personne physique  
*(L'identité – informations personnelles)*
  - Une fois envoyée, votre demande d'affiliation est instruite sous 20 jours ouvrés
  - Comment contacter le service affiliation ?
- 
- A large orange arrow pointing downwards, starting from the top of the list and ending at the bottom of the page.



## Comment ?

En ligne depuis la plateforme monespacepro.cnm.fr



## Combien ça coûte ?

Gratuit

*(hors coût de formation à la lutte contre les VHSS demandé en n+1 pour toute personne morale + entrepreneur individuel, qui peut être pris en charge : voir [cette page du site du CNM](#))*



## Pourquoi ?

- Pour le CNM
  - = Contrôler la régularité de l'entreprise en termes de droit du travail et de ses obligations fiscales et sociales ;
  - = Recueillir des données à visée d'observation du secteur.
- Pour les personnes porteuses de projets
  - = Déposer une demande auprès des programmes d'aides financières du CNM

**L'affiliation est à renouveler tous les ans. Elle n'est pas obligatoire dans le cadre d'une demande de crédit d'impôt.**

# Les étapes pour s'affilier

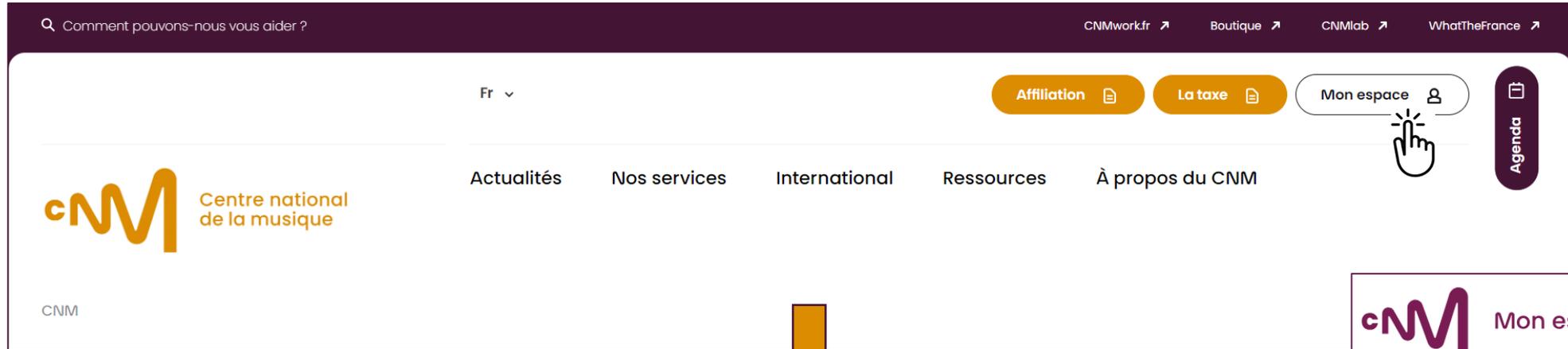
*pour la première fois*



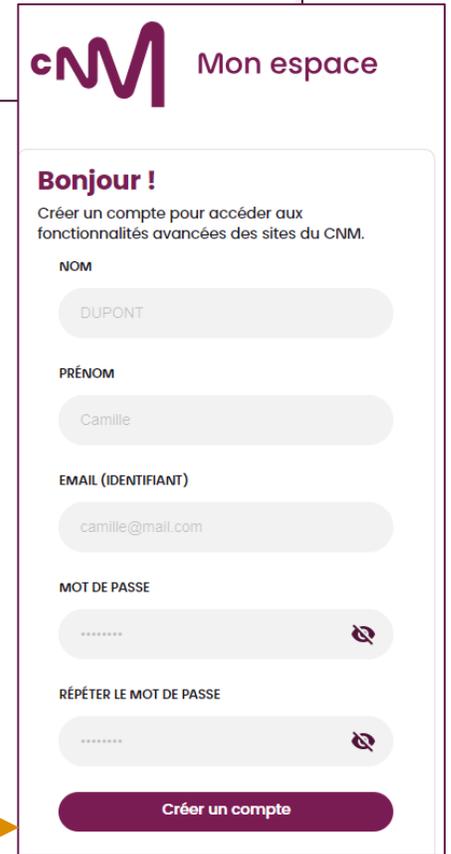
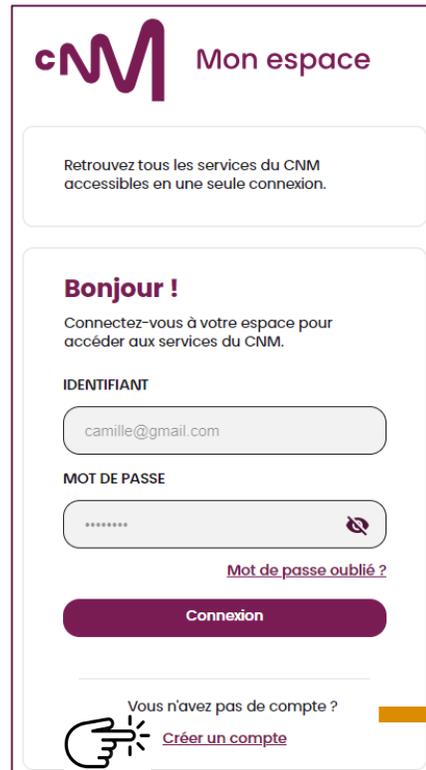
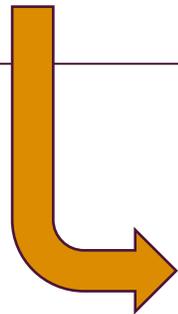
**NB.** Lors du renouvellement de votre affiliation, vous irez directement à l'étape 3

# 1

## La création d'un compte individuel



1 compte individuel  
=  
1 personne (nom/prénom)  
=  
1 email personnel



Nous vous recommandons de privilégier les navigateurs  
Chrome ou Firefox

**Mon espace**

CNM.fr ↗ CNMWork ↗ Boutique ↗ CNMLab ↗ WhatTheFrance ↗

Favoris ♥

**Bienvenue**

**Mon Espace Pro**  
Retrouvez toutes vos démarches : Aides, affiliation, taxes.  
[Accéder à mon Espace Pro](#)

**Mes alertes emploi**  
Paramétrez vos abonnements et vos alertes.  
[Alerte emploi](#) inactive  
[Paramétrer mon alerte emploi](#)

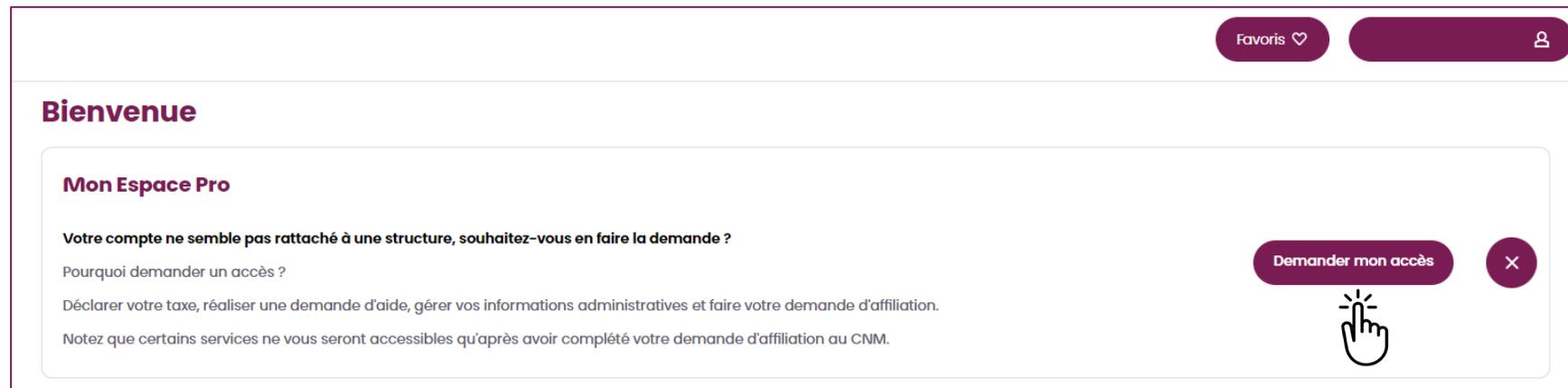
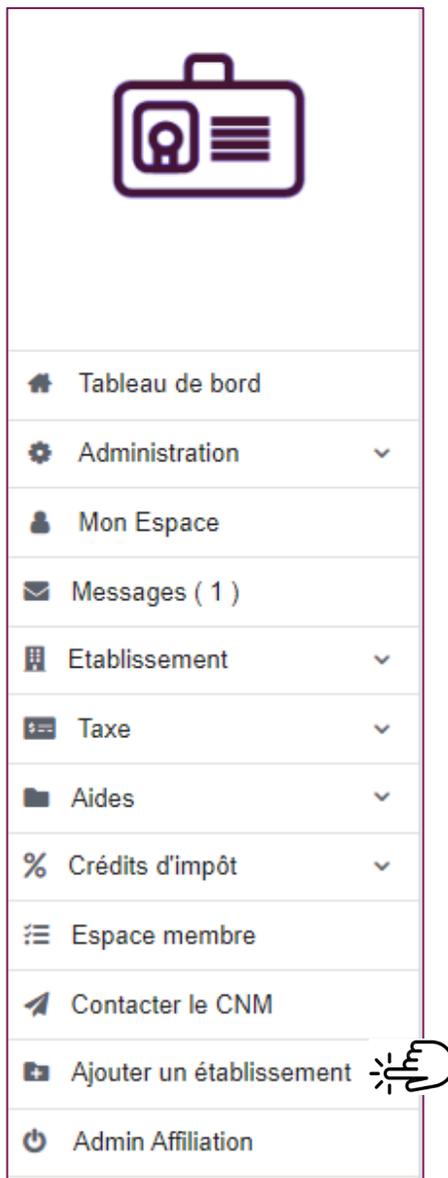
**Mes annonces**  
Vous n'avez pas d'annonce en cours de publication.  
[Publier une annonce](#)  
[Gérer toutes mes annonces](#)

**Formations**  
Découvrez également l'ensemble de nos formations (et formations courtes)  
[Voir la liste des formations](#)

**RDV conseils**  
Le CNM propose des permanences de conseil pour les porteurs de projets musicaux (Conseil Musique) et pour les porteurs de projets d'innovation en lien avec la musique (Conseil Innovation).  
[Prendre un RDV conseils](#)

**Boutique**  
Retrouvez le suivi et l'historique de vos commandes, consultez ou téléchargez vos factures, et accédez à vos achats digitalisés  
[Accéder à la boutique](#)

**Annuaire**  
Retrouvez les managers, labels, éditeurs, producteurs de musique enregistrée et spectacle vivant... L'annuaire permet d'identifier des structures et personnes œuvrant en France dans le domaine de la musique, des variétés et de l'humour.  
[S'inscrire à l'annuaire](#)  
[Accéder à l'annuaire](#)

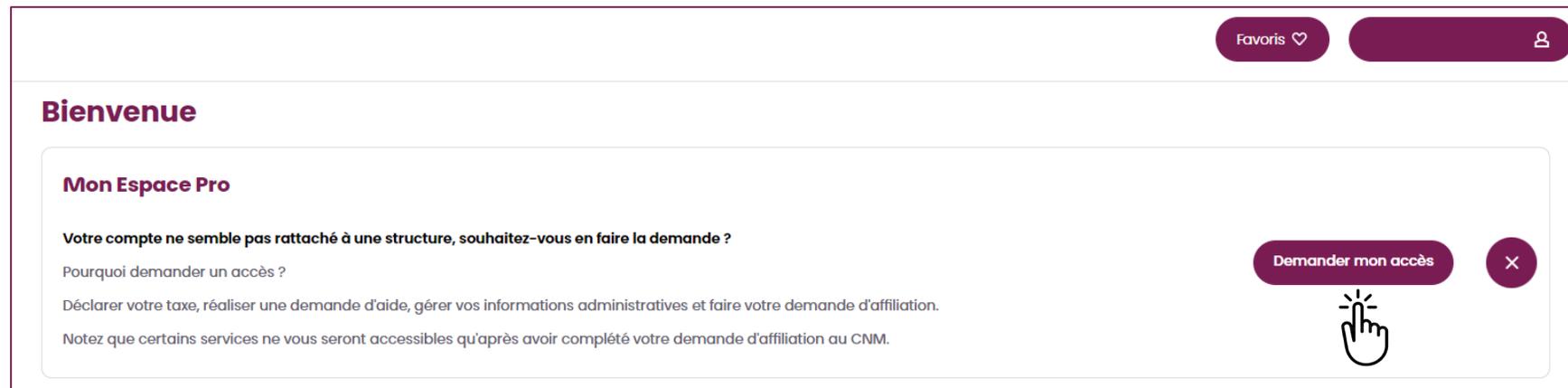
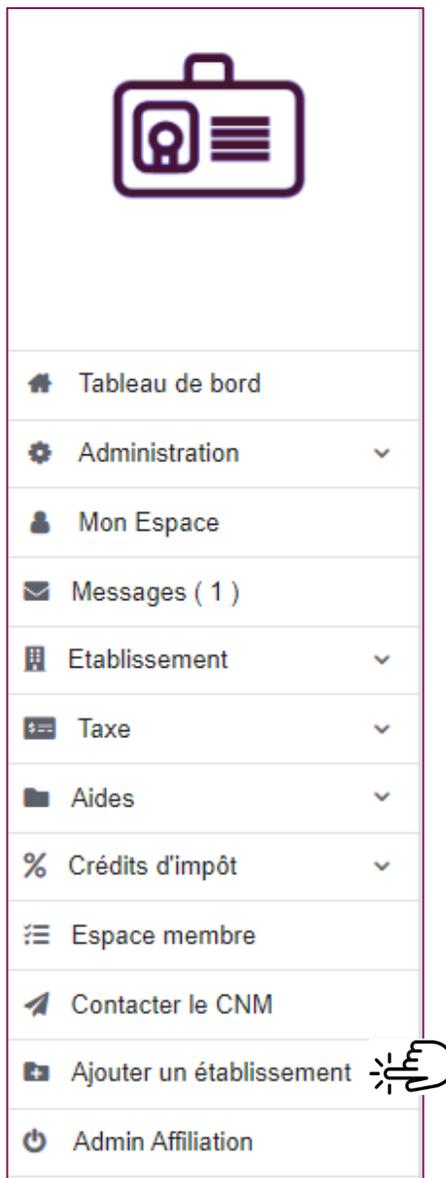


En complément, il est possible de demander l'accès à d'autres espaces professionnels de personnes morales ou physique avec les mêmes identifiants de connexion.

### Comment ?

- 1) Se connecter à ce 1<sup>er</sup> espace professionnel ;
- 2) Cliquer dans la colonne de gauche sur « Ajouter un établissement » ;
- 3) Envoyer sa demande d'accès pour un autre établissement ;
- 4) Renseigner son code d'activation reçu par courrier ;
- 5) Se connecter à ses établissements.

**NB : si plusieurs personnes souhaitent accéder au même espace professionnel, les membres ayant déjà un accès seront alertés et pourront valider directement la nouvelle demande d'accès depuis leur espace professionnel. Ainsi, le code d'activation ne sera pas à renseigner.**

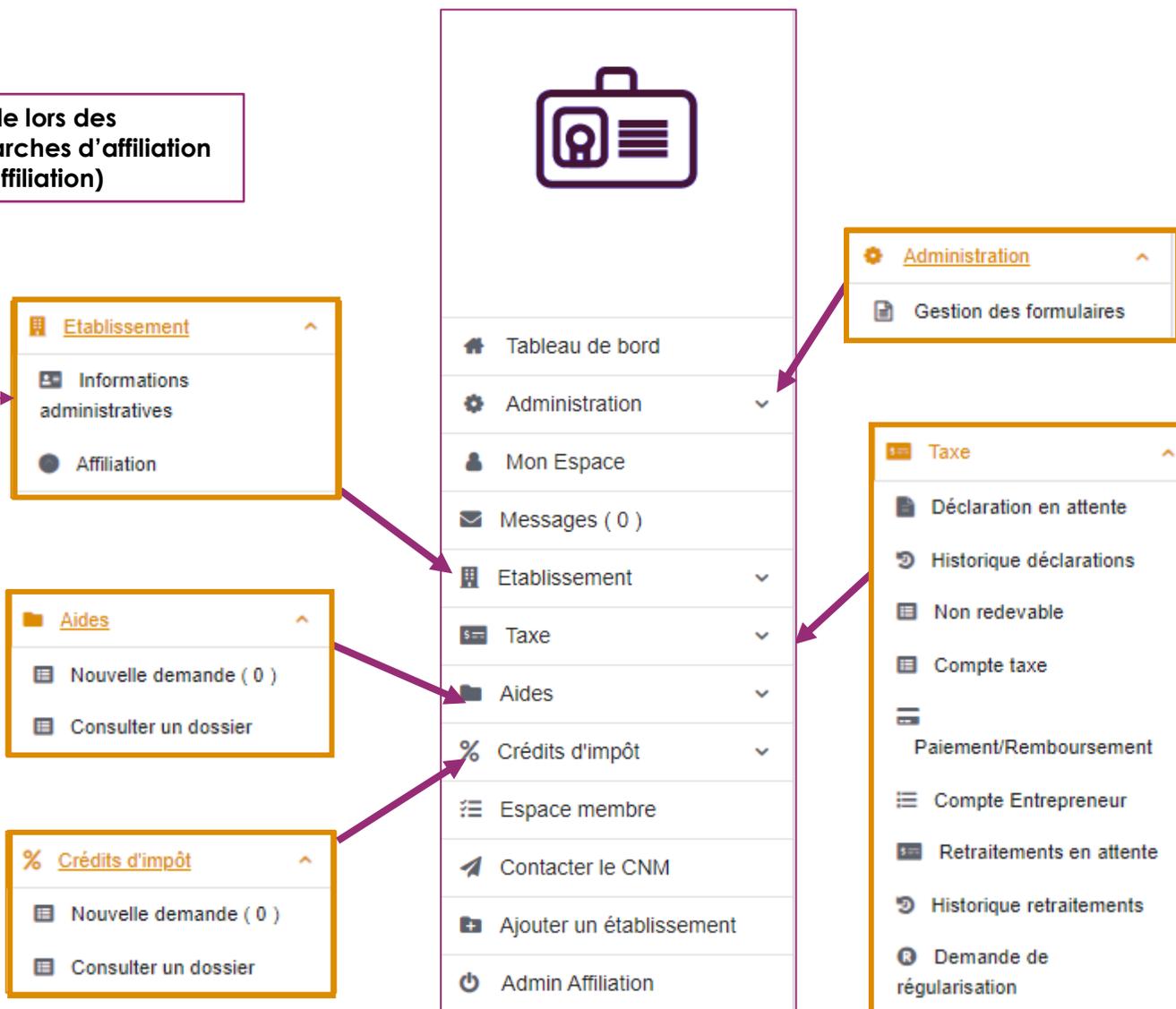


En complément, il est possible de demander l'accès à d'autres espaces professionnels de personnes morales ou physique avec les mêmes identifiants de connexion.

### Comment ?

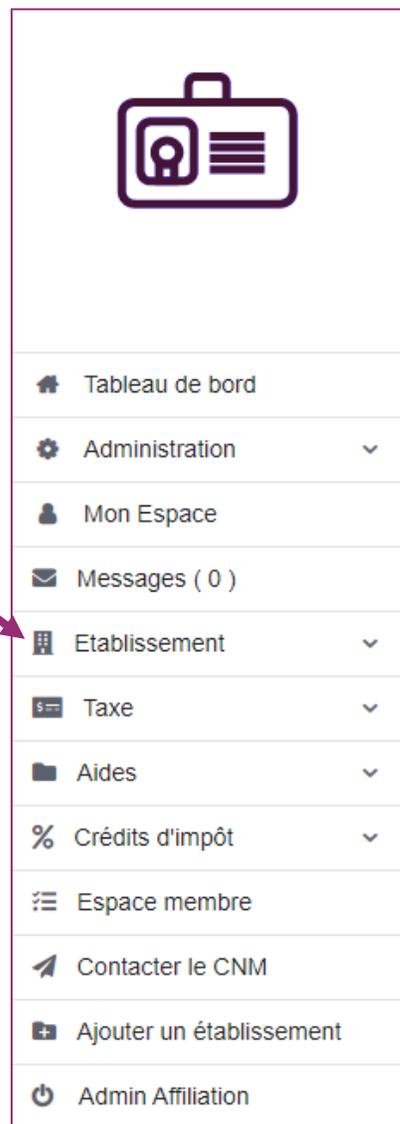
- 1) Se connecter à ce 1<sup>er</sup> espace professionnel ;
- 2) Cliquer dans la colonne de gauche sur « Ajouter un établissement » ;
- 3) Envoyer sa demande d'accès pour un autre établissement ;
- 4) Renseigner son code d'activation reçu par courrier ;
- 5) Se connecter à ses établissements.

Cette fonction n'est pas disponible lors des périodes consacrées à vos démarches d'affiliation (première ou renouvellement d'affiliation)



2

# Le formulaire d'affiliation via monespacepro.cnm.fr



OU



**Le n° CNM sera à indiquer dans tous vos échanges avec les services de l'établissement.**

Afin de faciliter le remplissage du formulaire d'affiliation, il est conseillé de préparer et rassembler ces éléments :

## Les données à renseigner

### *Pour les personnes morales*

- Le n° de Siret ou RNA, le code INSEE, APE
- La date de création ;
- Un contact administratif, pour les échanges liés à l'affiliation ;
- N° de licence en cas d'activité dans le champ du spectacle vivant, adhésion au SIBIL\* ;
- Les données d'emploi CDI, CDD, CDDU et comptables.

### *Pour les personnes physiques*

- La date de début d'activité

## Les pièces à fournir

### *Pour les personnes morales*

- Protocole de lutte contre les VHSS signé.
- Employeuses = Attestations de moins de 6 mois des organismes sociaux : URSSAF, AUDIENS, Guichet Unique, Pôle Emploi cinéma spectacle, etc.
- Non-employeuses = Attestation sur l'honneur de non-cotisation aux organismes sociaux en expliquant la raison
- Entreprise = Liasse fiscale, KBIS de moins de 3 mois ;
- Association = Bilan et compte de résultat, Déclaration en préfecture et/ou parution au Journal Officiel, Liste à jour des membres du conseil d'administration (datée et signée)
- Collectivité territoriale = PV d'élection du Maire, Compte administratif ou de gestion ;

### *Pour les personnes physiques*

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois

\* Adhésion au **SIBIL** (Système d'Information de Billetterie)

Toute personne physique ou représentant légal d'une personne morale détenant une licence d'entrepreneur de spectacle vivant doit avoir au préalable créé un compte sur le Système d'Information de Billetterie (SIBIL) conformément au décret n° 2017-926 du 9 mai 2017.

# 3

## Le formulaire de demande – personne morale

Association, entreprise, entrepreneur individuel, etc.



Formulaire en 4 étapes :



Le bouton « je confirme les informations » s’active quand toutes les sous-parties de l’étape sont validées.  
Une coche verte s’affiche une fois le volet confirmé.  
À tout moment, vous pouvez mettre la demande d’affiliation en attente.

> Informations sur l'établissement	✓
> Adresses	✓
> Contacts	✓
> Activités & esthétiques	✓

 Je confirme les informations

**Vous devez confirmer les informations de chaque volet du formulaire avant de passer à l'étape suivante.**

Les informations légales sont déjà préremplies via la demande d'espace pro en amont du formulaire d'affiliation.

The screenshot shows a web form with two main sections: '1 Identité' and '2 Activités musicales et variétés'. The 'Informations sur l'établissement' section is expanded, showing various fields. A callout box with a yellow border and black text points to several fields with yellow arrows, indicating they are pre-filled. The fields shown are: 'Raison Sociale', 'N°SIRET' (with the value '824873368'), 'Email administratif référent \*', 'Sigle', 'N°RNA', 'Code INSEE juridique', 'Code INSEE / Code juridique', 'Enseigne', 'Date de création de l'établissement \*', 'Code APE', and 'Site web' (with the value 'http://'). A 'Je confirme les informations' button is located at the bottom right of the form.

1 Identité

2 Activités musicales et variétés

▼ Informations sur l'établissement ✓

Raison Sociale :

N°SIRET : 824873368

Forme Juridique : Société commerciale ▼

Email administratif référent \* :

Sigle :

N°RNA :

Code INSEE juridique : Code INSEE / Code juridique ▼

Site web : http://

Enseigne :

Date de création de l'établissement \* :

Code APE :

Je confirme les informations

# 3

## Le formulaire de demande – personne morale

### Etape 1/4 – L'identité - informations sur l'établissement (2/2)



1 Identité      2 Activités musicales et variétés      3 Données économiques et sociales      4 Pièces justificatives

> Informations sur l'établissement ✓

▼ Adresses ✓

Adresse principale

Adresse actuelle      Adresse confirmée

Adresse de réception (courrier)

L'adresse de réception est actuellement la même que l'adresse principale.

En cas de modification, un contrôle sera effectué via le KBIS ou la modification en préfecture ou l'Avis au répertoire SIRENE.

1 Identité      2 Activités musicales et variétés      3 Données économiques et sociales      4 Pièces justificatives

> Informations sur l'établissement ✓

> Adresses ✓

▼ Contacts ✓

**Information** Pour pouvoir valider votre demande d'affiliation, vous devez obligatoirement avoir désigné un contact comme représentant légal. ✕

Contacts de l'établissement

Civilité	Nom	Prénom	Rep. Légal(e)	Fonction	Référent	Téléphone fixe	Portable	Email	Actions
M		Benjamin	Oui	Gérant	Taxe-Admin-Réf. Espace				<input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Ajouter"/>

# 3

## Le formulaire de demande – personne morale

### Etape 2/4 – Activités musicales et variétés (les sous-parties s'affichent en fonction de l'activité exercée que vous aurez renseigné)



Licences entrepreneurs

Licences de votre établissement

Numéro [↑]	Catégorie [↑]	Statut [↑]	Date de dépôt [↑]	Date d'attribution [↑]	Date d'échéance [↑]	Attestation sur l'honneur [↑]	Actions
	Catégorie 2	Validée		03/07/21	03/07/26	Oui	

Adhésion au SIBIL (Système d'Information Billetterie) ?  
Attention, toute personne physique ou représentant légal de la personne morale détenant une licence d'entrepreneur de spectacle vivant doit avoir au préalable créé un compte sur le Système d'Information de Billetterie (SIBIL) conformément au décret n° 2017-926 du 9 mai 2017 relatif à la transmission de données relatives aux spectacles organisés par les entrepreneurs de spectacles vivants

Oui  Non

La licence d'entrepreneur de spectacle de votre structure doit être valide au moment de l'envoi de votre dossier de demande d'affiliation pour le faire parvenir au service affiliation.

Lieu de diffusion

Votre structure est-elle propriétaire, exploitante ou le diffuseur permanent d'un/dans un lieu de diffusion ? \*

Oui  Non

Lieux de diffusion

Nom [↑]	Esthétique [↑]	Type de lieu [↑]	Voie [↑]	Ville [↑]	Actions

Festival

Votre établissement est-il organisateur d'un ou plusieurs festivals ? \*

Oui  Non

Festivals

Nom [↑]	Département [↑]	Esthétique [↑]	Dernière édition [↑]	Actions

Production phonographique & Édition

Vous avez renseigné une activité en lien avec la production phonographique, y'a t-il mention de cette activité dans votre KBIS ? 
 Oui  Non

Vous avez renseigné une activité en lien avec l'édition, y'a t-il mention de cette activité dans votre KBIS ? 
 Oui  Non

Activité à l'international



# 3

## Le formulaire de demande – personne morale

### Etape 3/4 – Données économiques et sociales (1/2)



#### « Egalité femmes-hommes »

- 1 Pour une première demande d'affiliation, l'engagement à respecter le protocole de lutte contre les VHSS doit être signé.
- 2 L'année suivante, lors de la demande de renouvellement d'affiliation, une attestation de fin de formation doit être fournie.

Si la personne représentante légale de la structure ne peut pas se former, elle peut déléguer son pouvoir à un membre de son équipe

# 3

## Le formulaire de demande – personne morale

### Etape 3/4 – Données économiques et sociales (2/2)

#### « Données emploi » et « Compte de résultats/Bilan »



**Données Emploi**

En 2022, votre établissement a-t-il recours à l'emploi salarié ? \*  Oui  Non

Si oui, était-ce de manière :  En quelle année votre établissement a-t-il embauché son premier salarié (année d'émission de la 1ère fiche de paye) ?

Sélectionner une fréquence

En 2022, quelle était la tranche d'effectif salariés de votre établissement ? \*

Sélectionner une tranche d'effectif

Nombre de femmes en 2022 \*  Nombre d'hommes en 2022 \*  Masse salariale annuelle d'hommes en 2022 \*  Masse salariale annuelle de femmes en 2022 \*

Votre établissement applique-t-il une convention collective ? \*  Oui  Non

Si oui, quelle convention collective ou texte statutaire appliquez-vous ?

Rechercher par IDCC / Libelle

Nombre d'indépendants (personnes) non salariées en 2022 exerçant leur activité principale au sein de votre établissement :

Nombre de personnes en contrats aidés en 2022 au sein de votre établissement :

En 2022, votre établissement a-t-elle fait appel à des travailleurs handicapés ? \*  Oui  Non

**Volume d'emploi pour les années 2021 et 2022**

Indiquer l'intégralité des emplois de votre structure. Pour les CDI et les CDD pour surcroît d'activité, merci d'indiquer le nombre d'heures rémunérées. Pour les stagiaires, personnels mis à disposition, bénévoles, indiquer au choix une estimation en nombre d'heures. Pour les CDD dits d'usage (CDDU), précisez si possible les CDDU d'artistes, de techniciens et autres dont les administrateurs de production. Pour convertir les cachets d'artistes en heures, il est suggéré d'appliquer la règle en vigueur pour l'assurance chômage soit : 8 heures par cachet lorsque l'ensemble des cachets couvrent une période d'au moins 5 jours continus chez le même employeur - 12 heures par cachet isolé correspondant à moins de 5 cachets continus chez le même employeur.

	Nombre de personnes		Nombre d'heures		Total des salaires bruts	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Total Emploi CDI + CDD	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
dont CDI	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
dont CDD	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Total emploi en CDDU	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
dont Artistes	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
dont Techniciens et Autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Stagiaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Personnel mis à disposition	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Bénévoles	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

**Bilan** **Compte de résultat**

	2021	2022
<b>BILAN ACTIF</b>		
Actif immobilisé	0 €	0 €
Immobilisations incorporelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Immobilisations corporelles	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Immobilisations financières	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actif circulant	0 €	0 €
Total des stocks	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avances et acomptes versés sur commandes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Clients et Comptes rattachés	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres créances	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disponibilité et valeurs mobilières de placement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges constatées d'avance	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Bilan Actif	0 €	0 €
<b>BILAN PASSIF</b>		
Capitaux propres	0 €	0 €
Capital social & réserves	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Report à nouveau	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Résultat de l'exercice	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Subventions d'investissement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres capitaux propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dettes	0 €	0 €
Provisions pour risques et charges	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emprunts et dettes financières auprès des établissements de crédits	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avances et acomptes reçus sur commandes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres dettes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Produits constatés d'avance	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Bilan Passif	0 €	0 €

Les questions avec un astérisque (\*) sont obligatoires

1 Identité      2 Activités musicales et variétés      3 Données économiques et sociales      4 **Pièces justificatives**

▼ Pièces justificatives

Liste des pièces à fournir

Nom du justificatif	Description	Action
Attestations annuelles de paiement de organismes sociaux	Document devant avoir été émis depuis moins de 6 mois. Organismes concernés : URSSAF ; AUDIENS ; Congés spectacles ; Guichet Unique ; Pôle Emploi cinéma spectacle (intermittents). Si vous ne cotisez à aucun organisme social, merci de joindre une attestation sur l'honneur et la raison de cette absence de cotisation.	+ Ajouter un document
Liasse fiscale et/ou le bilan et compte de résultat / administratif / de gestion	Joindre la liasse fiscale et/ou les documents de bilans comptable des 2 derniers exercices clos de votre structure.	+ Ajouter un document
Extrait KBIS	Pour les entreprises immatriculées au RCS. Le document doit avoir été émis depuis de 3 mois.	+ Ajouter un document
Documents égalité	Tout document en lien avec l'engagement au respect du protocole de lutte contre le harcèlement sexiste et les violences sexuelles (fichier d'engagement ; justificatifs de formations, etc.) <a href="#">Télécharger le fichier 'Engagement au protocole'</a>	+ Ajouter un document
Autre document	Tout autre document que vous pensez judicieux de joindre à votre demande.	+ Ajouter un document

[Je confirme les informations](#)

La totalité des pièces justificatives à jour doivent être réunies avant d'envoyer votre demande.

Tout dossier incomplet entraînera un temps de traitement supplémentaire et une désaffiliation éventuelle si le dossier ne peut être traité et validé avant la date anniversaire.

Formulaire en 3 étapes :



# 3

## Le formulaire de demande – personne physique

### Etape 1/3 – L'identité – informations personnelles



Les informations personnelles sont déjà préremplies via la demande d'espace pro en amont du formulaire d'affiliation.

The screenshot shows the 'Informations personnelles' section of a web form. It includes fields for 'Nom & Prénom', 'Date de début d'activité', 'Email', 'Date de naissance', 'N°SIRET', 'Préciser un domaine professionnel pour sélectionner votre fonction', 'Fonction', 'Portable', and 'Site web'. Orange arrows point from the explanatory text boxes to these fields.

Il est impératif de sélectionner dans le menu déroulant du champ Fonction\* l'entrée Auteur-compositeur si vous souhaitez faire une demande de bourse auteur, autrice, compositeur, compositrice.

Dans la sous-partie « Activités et esthétiques », vous devez indiquer « Auteurs, compositeurs », car les autres activités sont réservées aux personnes morales (entreprise, association, etc.).

# Une fois envoyée, votre demande d'affiliation est instruite sous 20 jours ouvrés



 **NOTIFICATION D'AFFILIATION**  
Le CNM est chargé de la perception et de la gestion de la taxe fiscale sur les spectacles de variétés et d'une mission générale d'encouragement au spectacle vivant dans le secteur des variétés, tel que défini par la réglementation relative à la taxe sur les spectacles de variétés (loi de Finances Rectificative n°2003 -1312 du 30/12/03)

75013 PARIS

**VOS CONTACTS**  
T 01 83 75 28 79 (14h-17h)  
E [affiliation@cnm.fr](mailto:affiliation@cnm.fr)  
Retrouvez votre espace privé sur [www.cnm.fr](http://www.cnm.fr)  
CNM - Service affiliation  
151-157 avenue de France 75013 Paris

Paris, le 18/01/2024

Madame, Monsieur

Nous attestons de l'affiliation au CNM jusqu'au **28 janvier 2025** de la structure afin de faire valoir ce que de droit.

Toute entreprise affiliée a l'obligation permanente d'informer spontanément le CNM de tout fait et/ou acte juridique la concernant, et notamment de ceux qui ont une incidence sur les conditions d'affiliation.

Le service affiliation du CNM

**VOS RÉFÉRENCES**

N°CNM :	:
Code d'activation :	:
Raison sociale :	:
Siège social :	:
	75013 PARIS
Représentant légal :	:
N° de SIRET :	:

Centre national de la musique  
151-157 avenue de France  
75013 Paris    T - 01 83 75 26 00  
W - [www.cnm.fr](http://www.cnm.fr)    Etablissement Public industriel et commercial, sous tutelle du Ministère de la Culture  
immatriculé au Greffe du Tribunal de Commerce de Paris n° 882 539 786 00047  
Code APE 9002Z - TVA intracommunautaire n° FR05 882539786

Page 1 sur 1

Vous recevrez ensuite une notification d'affiliation valable 1 an.

Si vous souhaitez que votre structure ne soit pas désaffiliée, il vous faudra envoyer chaque année un nouveau formulaire de demande d'affiliation, au minimum 20 jours ouvrés avant la date anniversaire. À défaut, la désaffiliation vous sera notifiée par courrier au lendemain de cette date.

Pour vous permettre d'anticiper votre mise à jour et son traitement par le CNM, nous rendons le formulaire disponible sur votre espace professionnel 3 mois avant le terme de votre affiliation.

## Motifs de refus d'affiliation ou de désaffiliation

- Vous n'exercez pas votre activité en lien avec la musique et les variétés ;
- Votre structure ou vous-même n'êtes pas établi en France ;
- Vous n'avez pas répondu aux relances du CNM dans un délai de 1 mois (cf. [RGA](#)), votre demande pourra être refusée.

## Comment contacter le service affiliation ?



Depuis l'espace professionnel CNM

- Menu déroulant à gauche « Contacter le CNM »
- Sélectionner « Admin et Affiliation »



Par mail

- [affiliation@cnm.fr](mailto:affiliation@cnm.fr) (affiliation)
- [monespace@cnm.fr](mailto:monespace@cnm.fr) (comptes et accès)



Standard téléphonique

- Du lundi au vendredi, de 14h à 17h
- 01 83 75 26 79



RDV téléphonique ou en distanciel

- Tous les mercredis après-midi
- 20 minutes pour être accompagné

---

Centre national  
de la musique

**cnm**