



Centre national  
de la musique

## Assistant chargé d'événementiel (F/H) en stage

**Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.**

Parmi ses 3 directions métiers, la Direction du développement, de la communication et des partenariats (DDCP) déploie une stratégie partenariale et met en œuvre une activité de communication événementielle. Opérateur de l'Etat, le CNM se doit d'être présent auprès des acteurs de la musique et des variétés, et représenté dans les événements professionnels structurants du secteur.

Le CNM organise également des événements propres, qui lui permettent de servir les missions qui lui sont confiées par la loi (en matière de développement des connaissances de la filière musicale, de soutien à la diversité dans toutes ses composantes, de valorisation du patrimoine, de rayonnement à l'international,...). L'activité événementielle du CNM constitue donc un axe stratégique de l'établissement engageant sa représentation auprès des professionnels du secteur et du grand public.

Le Centre national de la musique cherche aujourd'hui à accueillir un stagiaire « événementiel » (F/H) auprès du service Partenariats, recommandation et événementiel de la DDCP.

### Description du poste :

Rattaché à la responsable du service Partenariats, recommandation et événementiel, le stagiaire d'événementiel (F/H) participera à la mise en œuvre de la stratégie événementielle du Centre national de la musique au niveau national et international, en appui des deux personnes chargées d'événementiel. Son renfort s'axera sur tous les événements de l'été 2024 : Printemps de Bourges, Rencontres de l'innovation du CNM, Francofolies de la Rochelle, etc.

Vous serez en soutien dans :

- L'organisation et la coordination logistique :
  - Des événements organisés par l'établissement ;
  - De la présence du CNM dans les événements externes ou en lien avec les partenariats de l'établissement ;
  - Le montage et animation de stands et de supports de communication ;
  - L'organisation des déplacements des collaborateurs ;
  - Repérage de lieux ;
  - Organisation de cocktails.
- La gestion administrative et commerciale (gestion des devis, factures, paiements en lien avec notre service comptable) ;
- La prospection et la coordination des prestataires événementiels (graphistes, imprimeurs et suivi des relations commerciales).
- La mise à jour des outils de suivi du CNM pour les salons, conventions, conférences, tables rondes et autres événements professionnels ainsi que du calendrier « événementiel » du CNM.

### Profil :

De formation supérieure de Bac +2 à Bac +5 en communication, marketing, commerce ou sciences politique.

### Savoir-faire Savoir être :

- Gestion de projet
- Gestion de budget
- Aisance relationnelle
- Rigueur et organisation
- Créativité, capacité d'adaptation
- Disponibilité et réactivité
- Esprit d'équipe
- Expérience dans l'événementiel / production / gestion de projet appréciée.
- Connaissance des salons professionnels, festivals-showcases et festivals grand-public de musique et de variétés en France ou à l'international valorisée.
- Connaissance des outils de PAO appréciée
- Disponibilité en soirée et en weekend.

### Caractéristiques du poste :

Stage d'une durée de 6 mois.

Adresser votre lettre de motivation et CV à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence **VR 24.03.060**.

Clôture des candidatures le **1<sup>er</sup> avril 2024**.

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.*