

---

Centre national  
de la musique



**Monespace(pro).cnm.fr**

Votre plateforme d'accès aux services en ligne du CNM

## De monespace.cnm.fr à monespacepro.cnm.fr

### Des services et des outils en fonction de votre structuration.

La plateforme monespace.cnm.fr est l'interface du CNM à destination de tous les acteurs et actrices de la musique et des variétés. Elle permet d'utiliser, en fonction de ses besoins, les outils et les services mis à disposition par l'établissement.

- un **compte individuel** avec des services et des outils en ligne ;
- un **accès professionnel** pour entamer et suivre le traitement des démarches en lien avec les services du CNM (affiliation, demandes d'aides, déclarations de spectacles, etc.);

1 [Je crée mon compte individuel sur monespace.cnm.fr](#)

2 Je demande un accès professionnel à monespacepro.cnm.fr  
> [En tant que personne morale](#)  
> [En tant que personne physique](#)

3 [J'ai accès à monespacepro.cnm.fr, je demande mon affiliation](#)

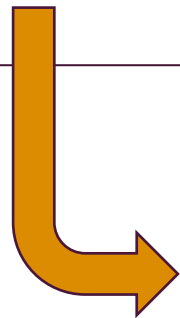
4 Mon établissement est affilié, je peux déposer une demande d'aide

# 1

## La création d'un compte individuel



1 compte individuel  
=  
1 personne (nom/prénom)  
=  
1 email personnel



Nous vous recommandons de privilégier les navigateurs Chrome ou Firefox



# Les services liés à mon compte individuel sur monespace.cnm.fr (1/2)



### Demandez votre accès professionnel

Si vous exercez une activité professionnelle au sein d'une ou plusieurs structures, vous pouvez demander un ou plusieurs accès professionnels.

Si vous exercez une activité d'écriture et de composition, vous pouvez créer un espace professionnel au titre d'une personne physique en tant qu'auteur, autrice et compositeur, compositrice.

### Paramétrez vos alertes et publiez vos annonces d'emploi

Vous pouvez paramétrer une alerte pour recevoir par email les dernières offres d'emplois déposées sur la plateforme CNMwork.

De la même manière, vous pouvez publier vos offres d'emploi et de stage en saisissant vos informations dans le formulaire, votre annonce sera publiée une fois validée par le CNM.

### Prenez un rendez-vous avec les équipes du CNM

Les créneaux de rendez-vous sont accessibles directement à partir de votre espace CNM (hors rendez-vous avec le service des aides, réservés aux affiliés).

### Accédez au catalogue et au calendrier des formations

Une offre de **formations** structurée autour de 40 modules et 5 parcours : administratif, billetterie, diffusion, financements, numérique.

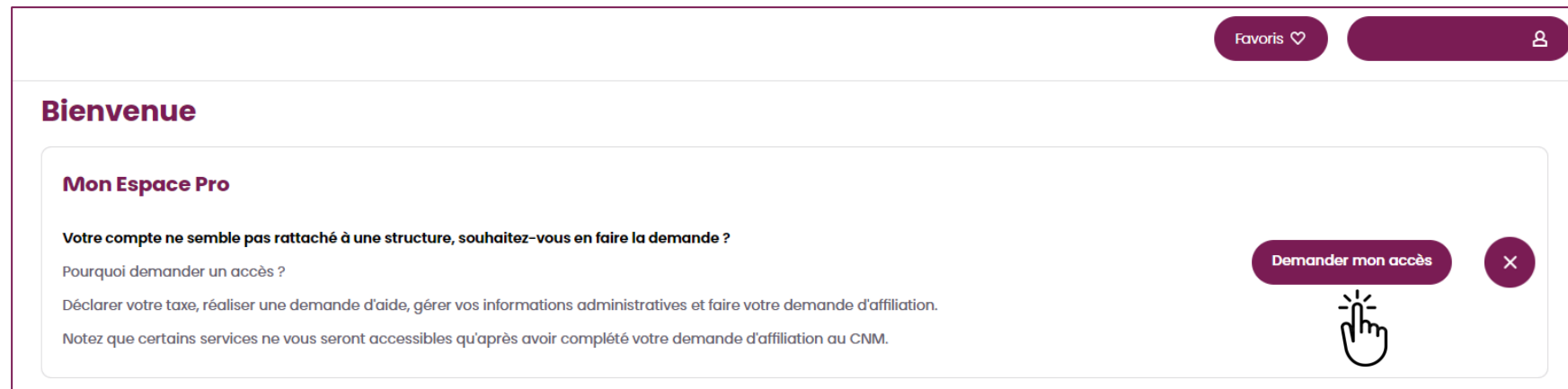
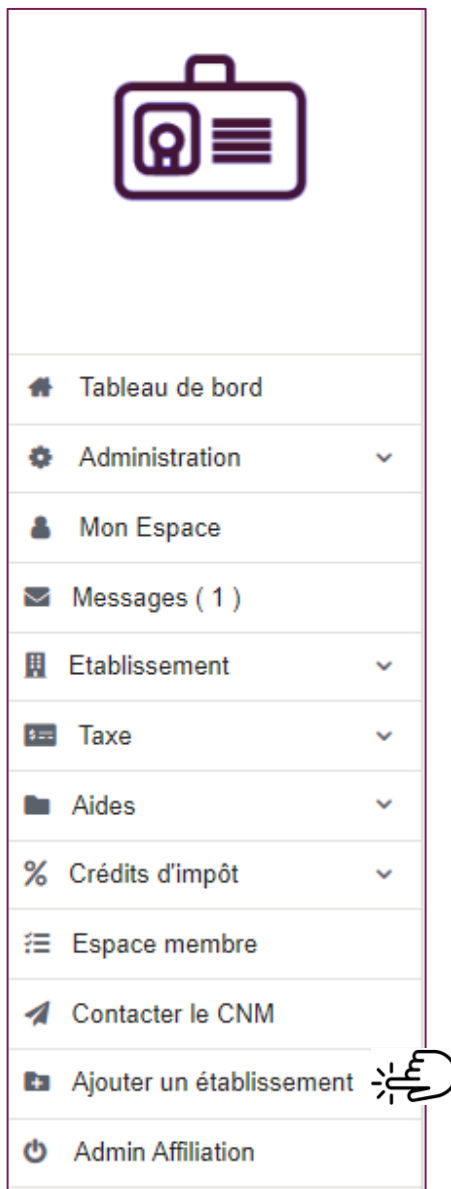
### Accédez à la boutique en ligne

La boutique en ligne vous permet notamment de commander les **Guides métiers** édités par le CNM.

### Accédez aux annuaires en ligne

Les informations de contacts publiables s'affichent si vous êtes connecté à votre espace CNM.

Les informations liées à votre compte sont accessibles en cliquant sur la pastille de couleur avec vos initiales en haut à droite de votre espace CNM.



En complément, il est possible de demander l'accès à d'autres espaces professionnels de personnes morales ou physique avec les mêmes identifiants de connexion.

### Comment ?

- 1) Se connecter à ce 1<sup>er</sup> espace professionnel ;
- 2) Cliquer dans la colonne de gauche sur « Ajouter un établissement » ;
- 3) Envoyer sa demande d'accès pour un autre établissement ;
- 4) Renseigner son code d'activation reçu par courrier ;
- 5) Se connecter à ses établissements.

**NB : si plusieurs personnes souhaitent accéder au même espace professionnel, les membres ayant déjà un accès seront alertés et pourront valider directement la nouvelle demande d'accès depuis leur espace professionnel. Ainsi, le code d'activation ne sera pas à renseigner.**

## Vous disposez d'un numéro CNM et d'un code d'activation

### Je possède un numéro CNM

Une fois votre n° CNM renseigné, saisissez votre code d'activation, le formulaire vous demandera ensuite vos informations de contact (fonction, contacts tel, adresse mail administrative, etc.). Vous pourrez alors envoyer demande d'accès.

Vous avez sélectionné la structure N° CNM XXXX – nom de l'établissement

Pour accéder au formulaire sécurisé, veuillez renseigner un code d'activation propre à la structure.

Si vous n'êtes pas en mesure de fournir un code d'activation valide, merci de passer par la procédure "Je n'ai pas de numéro CNM".

[Qu'est-ce que le code d'activation ? Où le trouver ?](#)

**Vous trouverez le code d'activation dans les documents liés à la déclaration de vos spectacles, ou sur la notification d'affiliation de votre structure si celle-ci a été validée après le 14/04/2023.**

**Vous n'avez pas de numéro CNM, ni de code d'activation, renseignez le formulaire :**

## Étape 1 - Identité

Vos nom, prénom sont préremplis, votre adresse mail est déjà enregistrée

Indiquer votre fonction au sein de la structure pour laquelle vous demandez l'accès aux services.

|  |                                     |  |
|--|-------------------------------------|--|
| <b>Civilité *</b>  | <b>Prénom *</b>                     | <b>Nom *</b>                                     |
| <input type="text" value=""/>  | <input type="text" value="Prénom"/> | <input type="text" value="NOM"/>                 |
| <b>Préciser un domaine professionnel pour votre fonction *</b>       |                                     | <b>Votre fonction *</b>                          |
| <input type="text" value="Domaine professionnel de votre fonction"/> |                                     | <input type="text" value="Fonction du contact"/> |
| <b>Téléphone *</b>   | <b>Votre date de naissance</b> ⓘ    |  |
| <input type="text" value="Téléphone"/>                               | <input type="text" value=""/>       |  |

**Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires**

Lors de l'étape 1, vos nom et prénom sont repris des informations renseignées au moment de la création de votre compte monespace.cnm.fr et ne peuvent plus être modifiées par la suite.

**Il ne sera pas possible de modifier le nom/prénom de votre compte individuel.  
Il faudra le supprimer, et en créer un nouveau.**

**Voici les étapes à suivre pour supprimer votre compte individuel :**

**1/ Connectez-vous ;**

**2/ Cliquez sur votre nom/prénom en haut à droite, puis sur le rond avec vos initiales, et sélectionnez « supprimer le compte ».**





# L'accès à l'espace professionnel monespacepro.cnm.fr

Pour une personne morale (Association, entreprise, entrepreneur individuel, etc.)



## Étape 2 - Votre établissement : informations juridiques et administratives

Renseigner les informations administratives propres à votre structure.

|  |  |
|--|--|
| <b>Raison Sociale *</b> ⓘ                        | <input type="text"/>   |
| <b>Forme Juridique *</b>                         | <input type="text" value="aire"/> ▼                              |
| <b>N° SIRET</b>                                  | <input type="text"/>   |
| <b>Catégorie d'activité *</b>                    | <input type="text"/>   |
| <b>Esthétique principale *</b>                   | <input type="text" value="Esthétique principale"/> ▼             |
| <b>Code APE *</b>                                | <input type="text" value="90.01Z - Arts du spectacle vivant"/> ▼ |
| <b>N° RNA (uniquement pour les associations)</b> | <input type="text"/>   |
| <b>Activité principale de votre structure *</b>  | <input type="text" value="Type activité"/> ▼                     |

Renseignez la raison sociale, la forme juridique, le code APE, le Siret, RNA (si vous êtes une association).

Sélectionnez une catégorie d'activité, votre esthétique principale puis votre activité principale.

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires



# L'accès à l'espace professionnel monespacepro.cnm.fr

Pour une personne morale (Association, entreprise, entrepreneur individuel, etc.)



## Étape 3 - Indiquez, si vous ne l'êtes pas, le représentant légal de votre structure

Êtes-vous le représentant légal de cet établissement ?

Oui  Non

Oui  Non

Merci de renseigner les informations de contact du représentant légal

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| <b>Civilité *</b>  | <b>Prénom *</b>                                  | <b>Nom *</b>                     |
| <input type="text"/>   | <input type="text" value="Prénom"/>              | <input type="text" value="Nom"/> |
| <b>Préciser un domaine professionnel pour votre fonction</b>         | <b>Votre fonction *</b>                          |                                  |
| <input type="text" value="Domaine professionnel de votre fonction"/> | <input type="text" value="Fonction du contact"/> |                                  |

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Dans la majeure partie des cas, le représentant légal peut être :

- Le Président
- Le Directeur Général
- Le Maire

Ces informations seront vérifiées avec les justificatifs demandés. Dans le cas où nous ne pourrions pas valider le nom du représentant légal, votre demande d'accès sera refusée.

## Étape 4 - Votre adresse : siège social, email de contact pour les échanges entre le CNM et votre structure

Renseigner l'adresse principale de votre structure.

|   |  |
|---|--|
| <b>Pays *</b>   | <b>Code Postal / Ville *</b>                             |
| <input type="text" value="France"/>                       | <input type="text" value="Code Postal ou Ville"/>        |
| <b>N° et nom de voie</b>                                  | <b>Lieu-dit / Boite Postale</b>                          |
| <input type="text" value="N° et voie"/>                   | <input type="text" value="Lieu-dit / Boite Postale"/>    |
| <b>Appartement, escalier, étage</b>                       | <b>Bâtiment, résidence, mairie</b>                       |
| <input type="text" value="Appartement, escalier, étage"/> | <input type="text" value="Bâtiment, résidence, mairie"/> |
| <b>Email administratif référent * ⓘ</b>                   | <b>Téléphone administratif</b>                           |
| <input type="text" value="Email administratif référent"/> | <input type="text" value="Téléphone administratif"/>     |

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

Dans l'ordre, sélectionnez :

- le pays ;
  - le code postal, et sélectionnez la ville dans la liste qui s'affiche ;
- Puis, renseignez le n° et la voie. Ces champs bénéficient de la saisie semi-automatique.

Vous avez la possibilité de renseigner une adresse mail de référent administratif. Cet email peut être identique ou différent de votre email de connexion. Il sera utilisé dans les communications entre le CNM et vous, ou votre structure.

L'adresse du siège social de votre structure sera vérifiée par nos services grâce aux différents documents administratifs que vous devez nous communiquer. L'adresse actuelle de votre siège social doit être indiquée.

Si votre structure a déménagé par le passé, merci de nous communiquer un document officiel attestant de ce changement.



# L'accès à l'espace professionnel monespacepro.cnm.fr

Pour une personne morale (Association, entreprise, entrepreneur individuel, etc.)



## Étape 5 - Sélectionner la raison de votre demande d'accès à votre espace professionnel

Parmi les choix suivants, sélectionnez la raison de votre demande d'accès professionnel.

Affiliation

Autre

Aides

Taxe

Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule raison parmi les 4 propositions.



## Étape 6 - Importer le justificatif correspondant à la forme juridique de votre structure

Pour les structures enregistrées au RCS, un extrait de KBIS \*

+ Ajouter l'extrait de KBIS

Pour les associations, la parution au Journal Officiel et la copie de la liste à jour des membres du CA issue du PV de la dernière AG, datée et signée \*

+ Ajouter la parution au Journal Officiel

+ Ajouter la liste des membres du CA

Pour les collectivités territoriales, fournir le dernier PV de l'élection du Maire et de ses adjoints \*

+ Ajouter le PV

Si vous ne possédez pas l'un de ces documents, merci de joindre tout document attestant des informations administratives de votre structure

+ Ajouter le justificatif

L'ajout d'un justificatif est obligatoire pour pouvoir envoyer votre demande.

Merci de ne communiquer que des documents récents et à jour.



# L'accès à l'espace professionnel monespacepro.cnm.fr

Pour une personne morale (Association, entreprise, entrepreneur individuel, etc.)

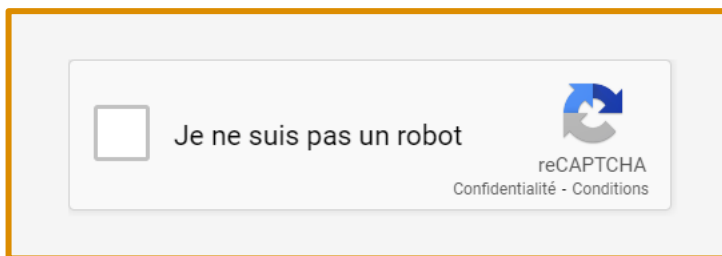


## Étape 7 - Résumé et envoi du code d'activation

Vous pouvez ici relire vos informations afin de vérifier que vous n'avez pas fait d'erreur lors des étapes précédentes puis cliquez sur le bouton « Je ne suis pas un robot » avant de procéder à l'envoi de votre demande.

**Une fois votre demande envoyée, un courrier contenant un code d'activation sera adressé au siège social de la structure à l'attention du représentant légal.**

À la réception du courrier, vous pourrez activer votre accès à l'espace de la structure.



**NB : si plusieurs personnes souhaitent accéder au même espace professionnel, les membres ayant déjà un accès seront alertés et pourront valider directement la nouvelle demande d'accès depuis leur espace professionnel. Ainsi, le code d'activation ne sera pas à renseigner.**



# L'accès à l'espace professionnel monespacepro.cnm.fr

Pour une personne physique (Auteur, autrice / Compositeur, compositrice)



## Étape 1 - Identité

Renseigner les données administratives propres à votre activité professionnelle.

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| <b>Civilité *</b><br>Madame ▼   | <b>Prénom *</b><br>Prénom   | <b>Nom *</b><br>NOM |
| <b>Votre date de naissance *</b><br><input type="text"/>  | <b>Quelle est l'esthétique principale de votre activité artistique ?</b><br>Esthétique principale ▼ |                     |
| <b>Préciser un domaine professionnel pour votre fonction</b><br>Domaine professionnel de votre fonction ▼ | <b>Votre fonction *</b><br>Fonction du contact ▼  |                     |
| <b>Téléphone *</b><br>Téléphone   | <b>Email professionnel * ?</b><br>affiliation@cnm.fr  |                     |

Vos nom, prénom sont préremplis, votre adresse mail est déjà enregistrée.

Merci de vérifier que votre identité civile, correspond à celle mentionnée sur vos papiers d'identité. Vous ne pouvez pas rentrer de surnom/nom d'artiste,

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires

## Étape 2 - Votre adresse

Identité **2** Adresse Justificatifs 3 Infos + 4 Résumé 5

Renseigner votre adresse postale.

**Pays \***  
France

**Code Postal / Ville \***  
Code Postal ou Ville

**N° et nom de voie**  
N° et voie

**Lieu-dit / Boite Postale**  
Lieu-dit / Boite Postale

**Appartement, escalier, étage**  
Appartement, escalier, étage

**Bâtiment, résidence, mairie**  
Bâtiment, résidence, mairie

Je certifie sur l'honneur être résident fiscal en France en 2024

Suivant →

Si vous souhaitez valider votre première demande d'affiliation en même temps que votre accès à l'espace professionnel, vous devrez cocher la case.





# L'accès à l'espace professionnel monespacepro.cnm.fr

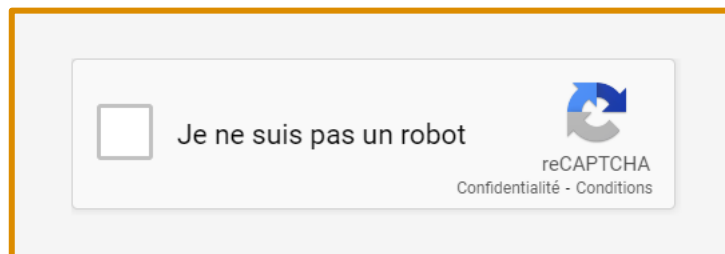
Pour une personne physique (Auteur, autrice / Compositeur, compositrice)



## Étape 3 - Résumé

Vous pouvez ici relire vos informations afin de vérifier que vous n'avez pas fait d'erreur lors des étapes précédentes puis cliquez sur le bouton « Je ne suis pas un robot » avant de procéder à l'envoi de votre demande.

**Après vérification de vos informations, le CNM vous ouvrira votre accès professionnel (délai de traitement de 2 jours ouvrés maximum).**



Afin de faciliter le remplissage du formulaire d'affiliation, il est conseillé de préparer et rassembler ces éléments :

## Les données à renseigner

### **Pour les personnes morales**

- Le n° de Siret ou RNA, le code INSEE, APE
- La date de création ;
- Un contact administratif, pour les échanges liés à l'affiliation ;
- N° de licence en cas d'activité dans le champ du spectacle vivant, adhésion au SIBIL\*;
- Les données d'emploi CDI, CDD, CDDU et comptables.

### **Pour les personnes physiques**

- La date de début d'activité

## Les pièces à fournir

### **Pour les personnes morales**

- Protocole de lutte contre les VHSS signé.
- Employeuses = Attestations de moins de 6 mois des organismes sociaux : URSSAF, AUDIENS, Guichet Unique, Pôle Emploi cinéma spectacle, etc.
- Non-employeuses = Attestation sur l'honneur de non-cotisation aux organismes sociaux en expliquant la raison
- Entreprise = Liasse fiscale, KBIS de moins de 3 mois (ou [INPI](#));
- Association = Bilan et compte de résultat, Déclaration en préfecture et/ou parution au Journal Officiel, Liste à jour des membres du conseil d'administration (datée et signée)
- Collectivité territoriale = PV d'élection du Maire, Compte administratif ou de gestion.

### *Pour les personnes physiques*

- Justificatif d'identité (seulement pour la 1<sup>ère</sup> demande – non conservé par le service affiliation)

## Comment contacter le service affiliation ?



### Par mail

- [affiliation@cnm.fr](mailto:affiliation@cnm.fr) (affiliation)
- [monespace@cnm.fr](mailto:monespace@cnm.fr) (comptes et accès)



### Standard téléphonique

- Du lundi au vendredi, de 14h à 17h
- 01 83 75 26 79



### RDV téléphonique ou en distanciel

- Tous les mercredis après-midi
- 20 minutes pour être accompagné

---

Centre national  
de la musique

**cnm**