

## **Assistant de production de contenus anglophone (H/F) en stage à Paris**

**Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international.**

Parmi ses directions métiers, la nouvelle Direction des affaires européennes et du développement international (DAEDI), constituée d'une équipe basée à Paris et Berlin (et en lien avec des consultants internationaux), recherche un assistant de production de contenus anglophone (H/F) en stage au siège du CNM.

### **Description du poste :**

Rattaché à l'International Project Manager, l'assistant de production de contenus anglophone (H/F) en stage sera notamment en charge des missions suivantes :

- Participation à la conception et rédaction de contenus en anglais (articles site, newsletter internationale, etc.).
- Relecture de contenus élaborés par le CNM en anglais.
- Rédaction d'articles en français pour les affiliés du CNM.
- Interface avec l'équipe de la Direction développement, communication et partenariats sur les sujets de communication (site, newsletter et réseaux sociaux).
- Soutien opérationnel (en France, hors de France) majoritairement à distance et avec quelques déplacements ponctuels.

### **Profil :**

De formation supérieure Licence/BUT ou master marketing ou communication.

### **Savoir-faire Savoir être :**

- Langue maternelle anglaise (bilingue).
- Très bon niveau de français (C1 minimum).
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse pour la cible B2B.
- Maîtrise parfaite des outils de bureautique (tels que Microsoft 365 par exemple).
- Expériences CMS/WordPress souhaitées.
- Intérêt pour le secteur de l'industrie musicale.
- Une première expérience dans le domaine de la communication et/ou du secteur musical est un plus.

### Caractéristiques du poste :

Stage de 6 mois à Paris (début courant avril 2024)

Adresser lettre de motivation et CV à [recrutement@cnm.fr](mailto:recrutement@cnm.fr) sous la référence **VR 24.03.061**.

Clôture des candidatures le **30 avril 2024**.

*Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.*

*Il est possible de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, il suffit de mentionner sur le CV une adresse email anonyme qui sera utilisée pour la réponse à la candidature.*