



Assistant au service parcours usagers en alternance (H/F)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international. En complément des aides qu'il distribue, le CNM propose des services, tels que le conseil, l'orientation, des formations, un catalogue d'édition, etc.

Le service Parcours usagers du CNM réunit deux activités de l'établissement : le conseil et l'affiliation. Le service conseil du CNM vise à proposer un accompagnement personnalisé via des rendez-vous individuels aux porteurs de projets musicaux et de variétés, dans les domaines de la production phonographique, de l'édition musicale et du spectacle vivant. Il oriente également les porteurs de projets dans les différentes activités du CNM. Le service affiliation est quant à lui en charge des espaces en ligne, notamment les créations d'espaces en ligne et le traitement des demandes d'affiliation, procédure en ligne qui permet l'accès aux programmes d'aides financières du CNM. Ces deux services sont les portes d'entrée des utilisateurs du CNM.

Afin de renforcer le service Parcours usagers, le CNM recherche un assistant en alternance (H/F) pour 2 ans.

Description du poste :

Sous la direction de la directrice du développement de la communication et des partenariats, et rattachée à la responsable du service Parcours Usagers, l'assistant (H/F) aura pour tâches principales :

Assistanat de l'équipe conseil (2 conseillers) sur les aspects marketing du service :

- Assister le service conseil dans la mise en place d'outils et dans le suivi de certains dossiers (chiffres du service, préparation présence événementielle en lien avec les services concernés, etc.);
- Assistanat des conseillers (réunions, prise de rdv, etc.) ;
- Identification des relais d'information potentiels pour le service, veille sur les événements dans le champ d'intervention du service, identification de contacts, etc.
- Relation avec les prestataires (outil de prise de rendez-vous notamment).

Assistanat de l'équipe affiliation dans les missions d'accueil, d'information et d'orientation des utilisateurs du service :

- Gestion de boîtes mails, accueil téléphonique (orientation – renseignements des affiliés) ;
- Validation des demandes de création et traitement des demandes d'affiliation sur monespace.cnm.fr ;
- Participation aux réunions sur l'évolution de la plateforme monespace.cnm.fr ;
- Travail sur la base de données, mise à jour et dédoublonnage (contacts et structures);



De manière transversale, l'assistant (H/F) sera amené à :

- Participer aux réunions du service ;
- Rédiger des synthèses, des relevés de décision, etc.
- Alimenter des tableaux statistiques du service en vue d'analyser et observer l'activité du service ;
- Suivre des projets (podcast cnm, dispositifs d'accompagnements (les pépites, Step up) ;
- Assister la responsable du service dans le suivi administratif et budgétaire.

Profil et compétence :

- Bac + 2 options communication/marketing ou dans le secteur musical,
- Savoir être ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Sens du service ;
- Faire preuve d'organisation, de réactivité ;
- Être force de proposition.

Savoir-faire :

- Maîtrise du pack office (Word, Excel, power point)
- Intérêt et connaissance des métiers de la musique serait un plus

Caractéristiques du poste :

- Contrat d'apprentissage
- Déplacement possible sur des événements en Ile-de-France
- Possibilité de télétravail
- Poste à pourvoir : à partir de septembre 2024

Pour postuler :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR 24.05.074**

Clôture des candidatures le **28 juin 2024**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.