



Assistant veille et production de contenus (H/F/NB)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés, tant en France qu'à l'international. Il a aussi pour mission de gérer un observatoire de l'économie et des données de l'ensemble du secteur et, à ce titre, recueillir toutes informations utiles, notamment commerciales et financières, et diffuser une information économique et statistique.

Au sein de ses directions métiers, la Direction des études et de la prospective répartit ses activités en trois pôles : Etudes et évaluation ; Veille, prospective et ressource ; Agrégation, traitement et valorisation des données.

Le pôle Veille, prospective et ressource recherche un assistant veille et production de contenus (H/F/NB) en alternance pour une prise de poste en septembre 2024.

Le pôle Veille, prospective et ressource produit notamment une veille permanente des actualités professionnelles de la filière musicale en France et à l'international. Il pilote le CNMlab, laboratoire d'idées du CNM, dont les travaux et activités abordent de nombreux sujets ayant un impact actuel ou à venir sur le secteur musical. Il produit également des ressources variées (études de marchés internationaux, fiches pratiques, notes d'information, etc.), à destination des professionnelles et professionnels du secteur musical.

Description du poste :

Votre mission vous amènera à contribuer aux activités de veille, et notamment à :

- Participer à l'exploitation éditoriale des contenus de veille professionnelle sur différents supports (site internet, newsletter)
- Contribuer à la recherche et à la sélection de contenus de veille
- Assurer la saisie et l'indexation thématique des contenus de veille sélectionnés
- Produire et éditer des revues de veille professionnelle
- Coordonner le suivi du calendrier de publication

Selon les besoins du pôle, vous contribuerez également à :

- Coordonner la mise en place de temps d'échange (en interne) relatifs à la veille, la prospective et la ressource
- Produire des notes thématiques ou des dossiers documentaires
- Collecter des informations et des données dans le cadre d'enquêtes et d'études

Vous pourrez également appuyer les activités du pôle en termes de communication et d'événements : appui logistique, présence sur des événements, mise en page de rapports, etc.



Profil et compétence :

- Bac+3/4 minimum, formation universitaire, Sciences Po, École de Commerce, EMIC...
- Bonne connaissance du fonctionnement de la filière musicale et de ses différentes branches d'activité (métiers)
- Rigueur et capacité d'autonomie dans l'exercice professionnel
- Sens du travail en équipe et respect des procédures et des agendas
- Qualités rédactionnelles
- Bon niveau d'anglais
- Une première expérience dans le secteur musical est un plus
- Vous avez une bonne connaissance des outils informatiques courants (Maîtrise de Pack Office, en particulier Excel)
- Une bonne connaissance des outils de PAO (Canva, suite Adobe) est un plus
- Une connaissance de la chaîne éditoriale est un plus
- Capacité d'analyse et désir d'apprendre bienvenus

Caractéristiques du poste :

Contrat d'apprentissage uniquement pour une durée de 12 mois

Poste à pourvoir : 30 septembre 2024

Pour postuler :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR 24.06.082**

Clôture des candidatures le **9 août 2024**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.