

Apprenti juriste droit privé en alternance (F/H)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial sous la tutelle du ministère de la Culture dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, la production, l'édition, la promotion, la distribution et la diffusion de la musique et des variétés sous toutes leurs formes, tant en France qu'à l'international. Il a aussi pour missions de favoriser la contribution du secteur de la musique et des variétés à la politique de l'Etat en matière de protection de l'environnement et de développement durable, ainsi que de d'assurer une veille des technologies et des usages et soutenir l'innovation en accompagnant le secteur dans ses transformations.

Le CNM cherche aujourd'hui à recruter un apprenti juriste droit privé en alternance (F/H) pour le secrétariat général de l'établissement.

Description du poste :

Sous la responsabilité de la responsable juridique au sein du secrétariat général, le champ d'intervention porte sur des sujets juridiques variés (public/privé) dans un contexte de construction d'un établissement public industriel et commercial et dans un environnement réglementaire public.

Vous êtes capable de travailler sur différents domaines du droit (droit des contrats, droit immobilier, droit civil, droit des données personnelles, droit commercial etc.) en prenant en considération les contraintes de droit public (droit administratif, contentieux administratif) notamment :

- Rédaction contractuelle
- Rédaction de consultations
- Veille juridique, analyse des textes légaux et réglementaires,
- Rédaction de notes d'actualité juridique
- Réalisation de recherches ;
- Gestion du courrier et des tâches administratives du service juridique ;

Les domaines des marchés publics, du droit fiscal et du droit social ne font pas parties du périmètre. Une bonne connaissance des EPIC et de leur fonctionnement est un plus.



Profil et compétence :

- Bac+4/bac+5 en Droit privé minimum ;
- Vous justifiez idéalement d'une première expérience (stage accepté) ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils de recherche juridique ;
- Orthographe irréprochable ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse sont vivement appréciés.

Caractéristiques du contrat :

- Contrat à durée déterminée
- Poste à pourvoir dès à présent

Pour postuler :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR.24.04.068**.

Clôture des candidatures le **5 juillet 2024**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, de l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail