

Responsable des partenariats, de la recommandation et de l'événementiel (H/F/NB).

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial sous tutelle du ministère de la Culture, dont les missions sont, entre autres, de soutenir et d'accompagner l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion et la promotion de la musique et des variétés aux niveaux national et territorial ; et de favoriser le développement international du secteur de la musique et des variétés en accompagnant et soutenant l'exportation des productions françaises, le rayonnement des œuvres et la mobilité des artistes.

La Direction du développement, de la communication et des partenariats (DDCP) met en œuvre une activité de partenariats, de recommandation et d'événementiel :

- Les activités de partenariats du CNM sont un mode d'action de l'établissement auprès des acteurs de la filière visant à lui permettre de remplir les missions qui lui ont été confiées par la loi du 30 octobre 2019. L'établissement s'engage ainsi aux côtés de porteurs de projets, institutions, organismes professionnels, etc., afin de mettre en œuvre des projets d'intérêt général pour la filière, par le biais d'un apport financier, d'un apport en contenus éditoriaux ou bien encore d'un relais en matière de communication. L'activité de partenariats du CNM est structurée en 5 axes : Diversité, Savoir, Innovation, Patrimoine et Développement international.
- Le CNM met également en œuvre une activité de recommandation de la création musicale française à destination de l'international, et de l'émergence en France, à travers sa marque-fille What the France. Créée pour mettre en lumière la diversité de la musique produite en France, What the France propose des playlists (près de 300) disponibles sur toutes les plateformes de streaming musicales, des vidéos (44 contenus vidéo diffusés en 2023) et des podcasts ; elle référence également les dates de concert et actualités à travers un site internet (169 articles mis en ligne en 2023) et des réseaux sociaux identifiés.
- Opérateur de l'Etat, le CNM est présent auprès des acteurs de la musique et des variétés, et participe aux événements professionnels structurants du secteur (MaMA, Printemps de Bourges, BIS de Nantes, Francofolies de la Rochelle, etc.). L'établissement organise aussi des événements propres, qui lui permettent de servir les missions qui lui sont confiées par la loi (en matière de développement des connaissances de la filière musicale, de soutien à la diversité dans toutes ses composantes, de valorisation du patrimoine, de rayonnement à l'international). L'activité événementielle du CNM constitue un axe stratégique de l'établissement engageant sa représentation auprès des professionnels du secteur et du grand public.

Le CNM cherche aujourd'hui à recruter Responsable des partenariats, de la recommandation et de l'événementiel (H/F/NB), afin de mettre en œuvre ces activités et encadrer le service « Partenariats, recommandation et événementiel », composé de 6 personnes.

Missions :

Le Responsable des partenariats, de la recommandation et de l'événementiel (H/F/NB) exerce son activité auprès de la Directrice du développement, de la communication et des partenariats.

Il/elle aura notamment pour mission de :

Participer à la définition et à la mise en œuvre de la **stratégie de partenariat** de l'établissement :

- Participation à l'élaboration de la stratégie de partenariat du CNM sur la base des
 - Axes définis par l'établissement et adoptés par son Conseil d'administration ;
 - Actualités de la filière ;
 - Feuilles de route des différentes directions de l'établissement ;
 - Besoins de visibilité/notoriétés de l'établissement et de ses services ;
- Participation aux rendez-vous, échanges et/ou rencontres avec des institutions/porteurs de projets/acteurs de la filière/médias susceptibles de devenir partenaires du CNM ;
- Elaborations de propositions d'actions/contreparties à destination des partenaires potentiels ou réception et analyse des propositions de collaborations de la part de partenaires potentiels ;
- Participation aux négociations, à l'élaboration d'accords avec les partenaires potentiels du CNM ;

- Rédaction ou relecture des conventions de partenariats en lien avec les services juridiques et comptables de l'établissement ;
- Suivi des partenariats :
 - Vérification de la mise en œuvre des contreparties ;
 - Transmission des éléments de communication ou de contenus nécessaires à la mise en œuvre des conventions ;
 - Suivi des paiements en lien avec le service comptabilité ;
 - Réception des rapports et bilans des partenariats ;
- Travail en transversalité avec l'ensemble des services du CNM pour la bonne mise en œuvre des partenariats et leur bonne intégration dans la palette d'activités de l'établissement. Notamment :
 - Avec le service communication pour organiser la bonne communication sur les actions de partenariats mises en œuvre (communiqué de presse, relai sur le site internet et les réseaux sociaux, éventuelles sollicitations de la presse, etc.) ;
 - Avec la Direction du soutien aux artistes, aux entreprises et aux projets (DSAEP) pour la bonne cohérence des partenariats avec les programmes d'aides financières mis en œuvre par l'établissement ;
- Rédaction, une fois par an, d'un rapport d'activité sur l'intégralité des partenariats mis en œuvre par l'établissement.

Mettre en œuvre l'activité de recommandation du CNM via la marque What the France :

- Participation à la définition d'une stratégie de développement de la notoriété de la marque What the France en France et à l'international aux côtés de l'équipe What the France ;
- Mise en cohérence des opérations organisées par What the France, en France et à l'étranger, avec la logique de partenariats décrite au point précédent et avec les missions de l'équipe export de la DSAEP ;
- Management et accompagnement de l'équipe What the France (3 personnes).

Communication événementielle :

- Définition de la stratégie événementielle du CNM, support à la coordination et organisation des événements du CNM ;
- Support à la coordination et organisation de la participation des collaborateurs du CNM aux salons, conventions, conférences, tables rondes et autres événements professionnels via la mise en place d'outils de suivis (planning des déplacements/prises de paroles) ;
- Développement des contenus éditoriaux de communication en support des différentes prises de paroles de l'établissement ;
- Management et accompagnement de l'équipe événementielle (3 personnes).

Savoirs, savoir-faire et savoirs être :

- Excellentes compétences rédactionnelles exigées, expérience en matière de rédaction de contrats/conventions de partenariats.
- Excellente connaissance des enjeux et des acteurs de la filière musicale et de variétés en France souhaitée.
- Capacité à manager une équipe.
- Capacité à travailler vite, parfois dans l'urgence.
- Bonne compréhension des enjeux de la communication et facilité à adapter son discours à différentes cibles.
- Facilité à travailler en transversalité.
- Disponibilité et capacité à assurer la confidentialité des informations.
- Bon relationnel.
- Disponibilité ponctuelle les soirées et weekend pour le suivi de l'activité événementielle du CNM ; déplacements à prévoir.

Profil :

- Bac + 5 dans une formation type Sciences po, école de commerce, management de la culture.
- Expérience valorisée dans le secteur de la musique et des variétés.

Pour Postuler :

Contrat à durée indéterminée.

Catégorie D.

Adressez votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR 24.07.085**.

Clôture des candidatures **le 26 juillet 2024**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.