



Responsable comptable ordonnateur (F/H/NB)

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial sous la tutelle du ministère de la Culture dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, l'édition, la production, la diffusion, la distribution et la promotion de la musique et des variétés sous toutes leurs formes, tant en France qu'à l'international.

Le CNM cherche aujourd'hui à recruter un responsable comptable ordonnateur (H/F/NB) au sein du secrétariat général de l'établissement.

Description du poste :

Placé sous l'autorité du directeur adjoint administratif et financier, le responsable comptable ordonnateur (F/H/NB) assure notamment les missions suivantes :

Vérification de la tenue de la comptabilité générale et auxiliaire :

- Enregistrements des charges et produits conformément au budget voté en format GBCP et au plan comptable ;
- Comptabilisation des provisions
- Suivi des immobilisations
- Saisie des écritures de paies et déclarations fiscales
- Participation à la clôture annuelle

Traitement de la dépense conformément au budget voté en format GBCP :

- Contrôle et engagement des dépenses
- Contrôle des factures et ordonnancement des règlements
- Contrôle et saisie des notes de frais du personnel et des membres des instances
- Contrôle, prépare, et réalise les demandes de paiements des aides octroyées

Saisie des marchés publics.

Traitement de la recette :

- Créer les titres de recettes de la partie commerciale (formations, éditions) ;
- Créer les titres de recettes de l'Etat, collectivités territoriales et autres organismes ;
- Gestion des annulations d'aide ;
- Transfert des avis de sommes à payer relatifs à la taxe sur les spectacles de variétés perçue par l'établissement.

Optimisation des missions au sein du service comptabilité ordonnateur :

- Préconisations sur la simplification et l'automatisation des processus comptables ;
- Rédaction de procédures
- Piloter des projets
- Gestion boîte mail du service

Régularisations des exercices antérieurs.



Management de 3 salariés.

Savoir faire- savoir être :

- Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (GBCP).
- Connaissance générale des règles et des techniques de la comptabilité publique ;
- Connaissance des marchés publics
- Bonnes connaissances des outils de bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualité d'analyse et de synthèse
- Autonomie, polyvalence
- Esprit d'équipe, capacité à travailler de façon transverse

Profil :

Niveau BTS/DUT comptabilité
3 ans d'expérience dans un poste similaire

Caractéristiques du poste

Contrat à durée déterminée pour le remplacement d'un congés maternité.

Poste à pourvoir à partir du 2 décembre 2024.

Poste en catégorie D

Adresser votre lettre de motivation et CV à recrutement@cnm.fr sous la référence **VR 23.09.093**.

Clôture des candidatures le **04 octobre 2024**.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, de l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.