



Archiviste (F/H/NB) en contrat d'apprentissage

Le Centre national de la musique (CNM) est un établissement public à caractère industriel et commercial sous la tutelle du ministère de la Culture dont la mission est de soutenir l'écriture, la composition, l'interprétation, la production, l'édition, la promotion, la distribution et la diffusion de la musique et des variétés sous toutes leurs formes, tant en France qu'à l'international.

Le CNM cherche aujourd'hui à recruter un Archiviste (F/H/NB) en contrat d'apprentissage pour son Secrétariat Général.

Missions :

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur adjoint administratif et financier, l'Archiviste (F/H/NB) en contrat d'apprentissage assurera notamment les missions suivantes :

- Analyse du cadre juridique applicable ;
- Traitement des archives de l'établissement et archivage électronique des documents passés ;
- Procédure interne pour l'archivage présent et futur (calendrier annuel récurrent, organisation interne) ;
- Etablir une convention avec le ministère de la Culture, réponse aux appels à projets (ex : archivage numérique/Damian) ;
- Etablir un référentiel de conservation et un inventaire des archives.

Connaissances :

- Connaissances solides du cadre législatif et réglementaire des archives et de l'archivage applicable à un établissement public (classement des documents, délais de conservation, messagerie électronique, etc.) ;
- Connaissances des normes de description archivistiques ;
- Gestion de projet.

Savoir faire- savoir être :

- Grande autonomie
- Rigueur, sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles, esprit de synthèse
- Communication orale : expression claire et pédagogique
- Aisance relationnelle
- Confidentialité

Diplôme(s) souhaité(s) :

- Master 2 archives

Expérience souhaitée :

- Première expérience requise au sein d'un établissement public, dans un service dédié à l'archivage.



Caractéristiques du contrat

- **Contrat d'apprentissage** pour une durée de 2 ans.
- Poste à pourvoir courant octobre 2024.

Pour postuler

Merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à recrutement@cnm.fr sous la référence [VR 24.08.091](#)

Clôture des candidatures le 31 octobre 2024.

Le Centre national de la musique s'engage à garantir l'égalité des chances en matière d'emploi, sans tenir compte de l'origine, du sexe, des mœurs, de l'orientation sexuelle, du genre, de l'âge, de la situation de famille, de l'état de grossesse, de l'origine, des opinions politiques, des activités syndicales, des convictions religieuses, de l'apparence physique, du nom de famille, de l'état de santé, ou d'une situation de handicap.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.